

〈ボランティア袋交付申込書記入例〉

別記様式（第5条関係）

令和 ● 年 ● 月 ● 日

名寄市長 様

ボランティア袋交付申込書

代表者 団体名等 ○○○町内会
 住 所 (代表者の住所)
 氏 名 (役職) (代表者氏名)
 電話番号 (代表者電話番号)
 (記名又は本人による署名)

- ◎町内会の場合、
役職は町内会長や事務局長、総務部長、
環境衛生推進員など
- ◎民間団体や有志による団体の場合は、
団体長(営業所長など)や団体の代表者
(住所は団体の住所を記入)
- ◎個人の場合は、団体名等は記入不要。

名寄市ボランティア袋交付要綱を遵守しボランティア清掃を実施しますので、次のとおりボランティア袋の交付を申し込みます。

記

実施日(期間) 実施予定回数	令和 ● 年 ● 月 ● 日～令和 ● 年 ● 月 ● 日 (● 回実施予定)		
主な清掃場所	名寄市 西●条南●丁目付近		
	<input checked="" type="checkbox"/> 道路 <input type="checkbox"/> 河川 <input checked="" type="checkbox"/> 公園 (■■■■■ 公園) <input type="checkbox"/> その他 ()		
交付希望枚数	● 枚	備考	
排出方法	<input checked="" type="checkbox"/> 計画収集又は収集依頼 (排出場所 ■■■■■ 公園入口付近) 自己搬入 ・ 一斉清掃日		

- ◎該当するものすべてに
チェックをつける。
- ◎清掃場所が特定できる内
容を記入する。

窓口に来た代理人 ※代表者本人の場合、記入不要。

氏 名	(来庁者氏名)	電話番号	(来庁者電話番号)
住 所	名寄市 (来庁者住所)		

代理人が提出する場合、
この欄に記入。

収集方法受付欄 ※市記入欄

収集方法	計画収集 ・ 収集依頼 (収集担当課)		
収集日等	市役所 (環境生活課) で記入		
備考			

添付書類

代表者欄が記名の場合は、市長が必要と認める本人確認書類の写しを添付すること。