

別紙

事業所賃貸料支援事業計画書

1. 申請者の概要

企 業 名:			
代表者の役職及び氏名:			
住 所:(〒 -)			
電話番号:		FAX番号:	
補助事業の実施が本社の所在地と異なる場合の実施場所			
住 所:(〒 -)			
事業所名:			
電話番号:		FAX番号:	
担当者の役職及び氏名:			
担当者のメールアドレス:			
資本金(出資金)		従業員	
主たる業種(日本標準産業分類、中分類)		創業・設立日	M・T・S・R 年 月 日

2. 経営状況 (注)直近2期分の実績を記載してください。

(単位:千円)

	年 月 ~ 年 月	年 月 ~ 年 月
売上高		
経常利益		
当期利益		

※新規開業者は記載不要

3. 事業内容(枠に収まらない場合は、適宜拡げてください。複数ページになっても結構です)

事業計画の概要(借上げた事務所や店舗等でどのような商業活動等を行うか記載してください)

--

4. 事業計画(会社全体の計画を記載してください)

(単位:千円)

	直近期末 (年 月期)	1年後 (年 月期)	2年後 (年 月期)	3年後 (年 月期)	4年後 (年 月期)	5年後 (年 月期)
売上高						
営業利益						
営業外費用						
経常利益						
伸び率(%)						
人件費						

5. 経費区分

(単位:円)

事業に要する経費	補助対象経費	補助金交付申請額	積算基礎
			月額 円×12ヶ月