

名寄市若者地元定着奨学金返済支援助成金交付申請書

申請日 年 月 日

名寄市長 様

標記助成金の交付を受けたいので、名寄市若者地元定着奨学金返済支援助成金交付要綱第9条第1項の規定に基づき、次のとおり関係書類を添えて申請します。

申請者

フリガナ 氏名		助成認定者登録番号	年度第 号
現住所	〒 ー		
電話番号			

当該年度の奨学金の交付申請額

助成対象期間	年	月	日～	年	月	日
返済合計額			助成金交付申請額			

※助成金交付申請額は、補助上限12万円（名寄市立大学卒業生は18万円）と返済合計額を比較して低い方の額を記入してください。

振込口座

振込先金融機関	銀行 信用金庫 労働金庫 農協	本・支店名	店
口座種別	普通・当座	口座番号	
フリガナ 口座名義人			

【同意事項】

- 就業及び居住状況等の確認のため必要な限度において、名寄市が就業先又は関係部局に照会を行うことに同意します。
- 申請内容に事実と相違があることが判明した場合は、助成金の決定の取消しに同意します。

署名 _____

添付書類

- 在職証明書（別記様式第5号。各申請年度の4月1日から申請日までに発行されたもの）
自ら事業を営む場合は直近の確定申告書の写し。ただし、確定申告書の写しを提出できない正当な理由がある場合は、個人事業の開業・廃業等届出書の写し
- 前1年間における奨学金の返済額を証する書類（奨学金の返済に使用している口座の返済履歴、日本学生支援機構が発行する入金一覧表等）
- 納税証明書