

雇用証明書

氏名		住所	
職種 (該当に○)	常勤・パート・臨時雇用	就労時間	自 午前・午後 時 分
	その他 ()		至 午前・午後 時 分
仕事の内容			
雇用期間 (該当に☑)	<input type="checkbox"/> 無期雇用（期限なし）		
	<input type="checkbox"/> 有期雇用（ 年 月 日 ～ 年 月 日）		
特記事項	勤務形態（該当に○）	常勤 ・ シフト制 ・ その他 ()	
	勤務数・時間	週 日間（1日 時間、主に 午前・午後）	
	定休日（該当に○）	日・月・火・水・木・金・土・不定期（ ）	
	雇用契約更新 (該当に○)	有 ・ 無	
上記のとおり雇用する、又は雇用していることを証明します。			
年 月 日			
雇用主 住所			
電話			
会社名			
代表者名 ㊟			

- (注) 1. この雇用証明書は、雇用主に提出して証明を受けてください。
2. 新年度における新規・継続入所の場合は、4月1日以降の雇用証明を受けてください。
3. 事実に相違した場合は、児童クラブに入所できなくなる場合があります。