

提出必要書類一覧（地域農業構造転換支援事業）

※各種様式は、市ホームページからダウンロードできます。

【各課のご案内→農務課→令和7年度（補正）担い手確保・経営強化支援事業の要望調査について】

○各種様式

- ☐ [様式1] 要望申請調査票
- ☐ [様式2] 導入する機械・施設等概要
- ☐ [様式3] 生産・販売・農地の現状と目標
- ☐ [様式4] 成果目標の設定
- ☐ [様式5] 付加価値額の算定根拠
- ☐ [様式6] 配分基準ポイント確認表
- ☐ [様式7] 確認書
- ☐ [様式8] 消費税チェックリスト
- ☐ [様式9] 環境負荷低減のチェックシート
- ☐ [様式10] リース計画書（リース導入の方のみ必要）

○添付書類

☐ 個人の場合

- ①令和6年の所得税の申告書類一式の写し 【全員】
- ②令和6年の消費税の確定申告書類一式の写し 【課税事業者のみ】
- ③令和4・5年度の所得税の申告書類一式の写し 【免税事業者のみ】

法人の場合

- ①直近の決算報告書（貸借対照表、損益計算書 等）の写し 【全員】
※営業外収入の雑収入に補助金収入がある場合は内訳のわかるもの添付
- ②直近の消費税の確定申告書類一式の写し 【課税事業者のみ】
- ③直近の前2期分の決算報告書（貸借対照表、損益計算書 等）の写し 【免税事業者のみ】

☐ 導入する機械等の参考見積書

※別添令和6年度担い手確保・経営強化支援事業（補正）パンフレットの（2）主要要件に記載の事項を踏まえたものとしてください。

☐ 法人の場合：履歴事項全部証明書及び定款の写し

集落営農組織の場合：組織 及び 運営に関する規約の写し

☐ 様式2～6の記載内容の根拠資料

※ 以下の根拠資料は、電話にてヒアリングの事前予約をいただいた後に、市担当者が用意します。その他必要な根拠資料は、原則、各自作成・用意いただきます。

（市で準備できる資料）

・農地台帳

（経営面積及び農地中間管理事業の活用の実績根拠）

・認定農業者または認定新規就農者であることが確認できる書類