

ふうれん地域交流センター利用許可申請書

年 月 日

指定管理者 様

住 所 名寄市  
 団体名  
 責任者氏名  
 電話番号

次のとおり利用したいので申請します。

利用目的							
利用日時		自 年 月 日 時 分から 至 年 月 日 時 分まで					
利用室名		予定人数	利用時間		利用料金	暖房料	計
2階	大ホール	人	自 時 分 至 時 分	時間 分	円	円	円
	中会議室	人	自 時 分 至 時 分	時間 分	円	円	円
3階	大会議室	人	自 時 分 至 時 分	時間 分	円	円	円
	会議室	人	自 時 分 至 時 分	時間 分	円	円	円
	調理実習室	人	自 時 分 至 時 分	時間 分	円	円	円
4階	和室	人	自 時 分 至 時 分	時間 分	円	円	円
	研修室	人	自 時 分 至 時 分	時間 分	円	円	円
合 計					円	円	円
利用備品器具			机、椅子、放送設備一式、調理用器具(食器)、座布団、ビニール、白布 その他( )				

(注) 太線枠内は記入しないでください。