

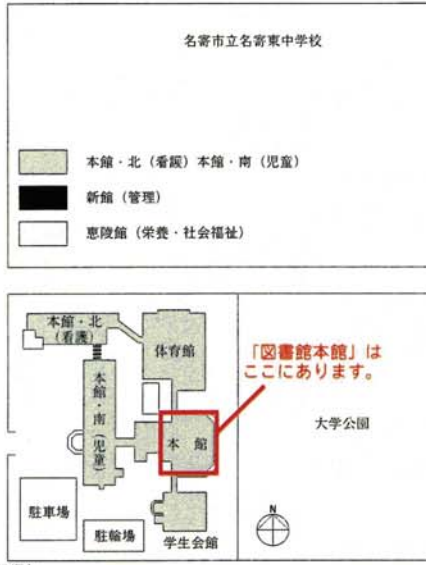
校舎配置図

市道11線道路



「図書館分館」は
ここにあります。

市道西2条通り



「図書館本館」は
ここにあります。

市道北7丁目通り

本館

図書館本館—校舎本館（1F）

- * 一般教養、保育学、化学・生物学、医学、看護学、生活、芸術、言語、文学、児童文学、絵本、新聞、雑誌（一般教養、看護、児童）など
- * 視聴覚資料、AVブース

分館


図書館分館—校舎恵陵館（2F）

- * 社会福祉、栄養学、料理、スポーツ栄養、食品加工、雑誌（福祉、栄養）など

名寄市立大学図書館

〒096-8641 名寄市西4条北8丁目1

図書館本館 本館1F
図書館分館 恵陵館2F



名寄市立大学図書館

〒096-8641 名寄市西4条北8丁目1番地

図書館本館
Tel 01654-2-4199 (ダイヤル) 3114
Fax 01654-3-9101

図書館分館
Tel 01654-2-4199 (ダイヤル) 2200

＜名寄市立大学ホームページ＞
<http://www.nayoro.ac.jp/>

＜名寄市立大学図書館ホームページ＞
<http://www.nayoro.ac.jp/univ/index.cfm/16.html>

交通

JR北海道宗谷線名寄駅下車 約1.5km
名寄駅前より市内循環バス「短大前」下車
(バス料金150円、所要時間約15分)
(タクシー料金約750円)

周辺図



＜アクセス＞

図書館のしおり



開館時間 月～金曜日 9時～19時（長期休業期間中 9時～17時）

休館日 土曜日・日曜日・国民の祝祭日 / 開学記念日（5月27日）/ 年末年始（12月31日～1月5日）

※開館時間の変更、臨時休館については、その都度掲示でお知らせ致します。

＝ 大学図書館貸出利用案内 ＝

◎ 開館時間 月～金 9:00～19:00 (長期休業中は9:00～17:00)

資料の種類	貸出数・期間	本学教職員	本学学生	一般の方
図書・雑誌 *貸出冊数は、図書・雑誌、本館・分館合わせての冊数です。	貸出冊数	10冊以内	5冊以内	3冊以内
	図書 貸出期間	4週間以内	2週間以内	2週間以内
	雑誌 貸出期間	1週間以内		一般の方への雑誌・視聴覚資料の貸出しはできません。
視聴覚資料	貸出点数	3点以内		
	貸出期間	1週間以内		

*貴重図書、館長が指定した特定の図書、参考図書(事典・辞典・年鑑・統計・白書・法令集・図書目録など)、新聞と雑誌の最新号は貸出できません。

*貸出の延長もできます。期限内に返却できない場合は、本を持参して延長手続きを行って下さい。(図書のみ1回限り、14日以内)

《貸し出し》* 本と図書貸出証(学生は学生証)をカウンターにお持ち下さい。貸し出し手続きは、必ず本人が行って下さい。図書貸出証と借用本のまた貸しは絶対に行わないでください。

《予約》* 現在貸し出し中の本を予約することができます。同じ本に予約が集中した場合は、受付順に貸し出しをします。

《返却》* 本を返却する場合は、カウンターに返却して下さい。閉館時は、図書館前の返却ポストに入れて下さい。

AV資料の利用

- VHS、CD、DVDなどがあります。
- 利用したい資料のケースをカウンターにお持ち下さい。
- 図書館の開館時間内でご利用下さい。学外からの持ち込みはご遠慮下さい。

レファレンス・サービス

- 情報を求める利用者に対して、適切な情報が得られるように手助けをするサービスです。図書・雑誌の所蔵、情報検索などにご利用ください。

文献複写依頼

- 本学図書館にない文献の複写を、他機関に依頼することができます。
- コピー代など実費がかかります(利用機関によって、料金が異なります)。

コピー機の利用

- 館内にある資料のコピーができます。コピーカードをご利用下さい(事務局前の自動販売機で購入)。または、実費をカウンターでお支払い下さい。
- 著作権許諾の範囲内でご利用下さい。著作権法第31条により図書館設置のコピー機は図書館資料以外の複写が禁止されています。雑誌・新聞などの最新号はコピーに制限があります。また、資料を持ち込んでのコピーはご遠慮下さい。(コピー代実費 → モノクロ1枚10円、カラー1枚50円)

閲覧室の利用

- 読書やレポート作成などにご利用下さい。おしゃべりや飲食、携帯電話の使用は禁止です。

本学図書館を利用できる人

- ① 本学の教職員
- ② 学生
- ③ 本学退職教職員・卒業生
- ④ 北海道内大学図書館相互利用サービス参加館を持つ大学に属する学生・大学院生・教職員
- ⑤ その他一般利用者

*③～⑤の対象の方が本を借用する場合は、本学図書館の利用登録が必要です。初回にカウンターにて申し込み、所定の手続きを行ってください。(学生証、身分証明書、または紹介状などが必要です。)

資料(本)の探し方

＝書架で探す＝

- 館内の本は自由に閲覧できます。
- 本学図書館はNDC(日本十進分類法)に基づいて分類、番号順に配架されています。(館内に表示されています)
- 見終わった本は、元の場所に戻して下さい。

＝コンピュータ検索＝

- 学内外から検索することができます。
- 当館所蔵データの他、医学文献のデータベースなどの検索もできます。
- 書名や著者名がわからなくても大丈夫。使い方は簡単!まずは、検索してみよう。

＝蔵書検索の方法＝

必要な検索事項を入力!!

検索結果一覧

②見たい本をクリック!!!

検索結果	請求記号	図書番号
1. アニメ・マンガの分類 アニメ・マンガの分類 著者 林 乃丸 共著 出版社 18714	498.55-H	000001
2. ことばのしくみ ことばのしくみ 中川 幸枝子 文 山崎 百合子 共著 ISBN4-8340-0011-1 発行年 2001	004037	000002
3. ことばのしくみ 世界辞林本シリーズの巻 レイモン・ブリッグス 著 杉本 5055に 訳 ISBN4-8340-0008-1	498.55-H	000003

498.55

H

＝請求記号＝

図書は請求記号にそって分類し並べてあります。直接本棚を探して下さい。見つからない場合は、図書館職員までお知らせください。本学図書館蔵書検索アドレスは <http://www.lib-finder.net/nayoro/servlet/Index> です。ここからも検索することができます。

* 分類番号: 当館は、NDC(日本十進分類法)、日本看護協会看護学図書分類に則って分類をしています。