

第2次名寄市行財政改革推進基本計画

(前期実施計画)

[平成29年度～令和4年度]

令和3年8月

(令和2年度実績版)

名 寄 市

I 第2次名寄市行財政改革推進前期実施計画策定の基本的な考え方

1 これまでの取組

「新・名寄市行財政改革推進計画」及び「新・名寄市行財政改革推進計画（後期基本計画）」を策定し、それぞれ掲げた方針及び具体的推進項目に基づいて取組を進めてきました。また、その内容を具現化して行くために、実施項目や実施内容、スケジュール及び所管部局（課）などを明らかにしながら、行財政改革の推進に取り組んできました。

2 計画の期間

本実施計画の期間は、基本計画に基づく取組を集中的に実施していく期間として、平成29年度から令和4年度までの6年間とします。なお、「名寄市総合計画（第2次）中期基本計画」の策定に合わせ、令和元年度に改訂を行い、新たに総合計画及び行政評価等と連動した成果指標を設定しました。

◆『基本計画』及び『実施計画』の計画期間

| 第2次名寄市行財政改革推進計画期間（年度） | | | | | | | | | |
|-----------------------|-----|----|----|----|-------------|----|----|----|----|
| H29 | H30 | R1 | R2 | R3 | R4 | R5 | R6 | R7 | R8 |
| 基 本 計 画 | | | | | | | | | |
| 前 期 実 施 計 画 | | | | | 後 期 実 施 計 画 | | | | |

3 計画の位置付け

本実施計画は、国通知「地方行政サービス改革の推進に関する留意事項」（平成27年8月28日総行経第29号）で示された内容を踏まえつつ、「新・名寄市行財政改革推進計画（後期基本計画）」の一部として定め、PDCAサイクル（Plan計画、Do実行、Check検証、Action改善）により、毎年推進項目などの検証や見直しを随時行うこととし実施状況などについても明らかにしていきます。

4 計画の構成

本実施計画で取組を進める事項については、基本計画に掲げた3つの基本方針及び推進項目ごとに、実施項目、実施内容及び所管部局（課）などについて整理を行います。

5 計画の進行管理

本実施計画に位置付けられた各推進項目については、それぞれの所管部局（課）により計画的な取り組みを進め、庁舎内に設置した行財政改革推進実施本部及び専門部会などにおいて毎年度、その進捗状況や成果を把握しながら進行管理を行い、その結果を市民へ公表することにより市民と一体となった行財政改革の推進を図ります。

また、実施状況や社会経済情勢の変化に対応し、実効性のある取り組みとするため、計画については毎年度見直しを図ることとします。

令和3年8月時点において、改定後に実施された組織機構の変更、令和2年度の主な事業・取り組み状況及びローリング資料に基づく成果指標数値を記載しました。

また、わかりやすい計画の公表に努めるために、成果指標と前年度の事業実績については、実施計画事業に合わせて記載することにより、計画の内容と各年度の成果指標の推移の一覧性を向上することといたしました。

令和2年度 第2次名寄市行財政改革推進前期実施計画および取組み状況

担当課欄中、() 書きは R3.4.1 機構改革前の担当課

基本方針 1 効率的で質の高い行政運営の推進

① 施策推進体制の充実

| | |
|------|-------------------|
| 推進項目 | 行政評価システムなどの推進及び活用 |
|------|-------------------|

| 番号 | 実施項目 | 実施内容 | 担当課 |
|----|-------------|---|-------|
| 1 | 行政評価の推進及び活用 | 各施策を構成する事務事業の必要性・有効性及び目標到達度について検証・評価を行い、評価に基づき必要な事務事業の改善を図ります。また、評価の客観性・信頼性を担保するために、第三者による外部委託評価を実施します。 | 総合政策課 |

【令和2年度の主な事業・取組み】

令和2年度行政評価 対象：51事業 評価結果：B評価10事業・C評価3事業

【成果指標】

| 成果指標 | 基準数値 | 目標数値 | 指標内容 | | |
|--------------------|---------------------|-----------------|---------------------|----|----|
| 行政評価により事業の見直しを行った数 | 13事業 (H27~H29平均) | 55事業 (R元~R4) | 行政評価でB・C・D評価となった事業数 | | |
| 実績値 | | | | | |
| H29 | H30 | R元 | R2 | R3 | R4 |
| 19施策 13事業 | 31事業 | 35事業 | 13事業 | | |

| | |
|------|------------------------|
| 推進項目 | 情報公開条例及び個人情報保護条例の適正な運用 |
|------|------------------------|

| 番号 | 実施項目 | 実施内容 | 担当課 |
|----|---------------------------|--|-----------------|
| 2 | 情報公開制度及び個人情報保護制度の適正運用及び周知 | 情報公開の実施状況の公表と合わせて、広報・ポータルサイトを通じた行政情報の積極的な情報提供と、個人情報保護の重要性に関する周知活動を実施し、市民の行政情報等に対する認識向上に努めます。 | 総務課 デジタル推進担当 |

【令和2年度の主な事業・取組み】

個人情報保護や情報セキュリティの観点から、行政職員としての情報の取り扱いについての意識向上のため、新規採用職員への研修を実施した。

【成果指標】

| 成果指標 | 基準数値 | 目標数値 | 指標内容 | | |
|-----------------|-------------|------------|-----------------------|----|----|
| 情報セキュリティ研修の開催回数 | 1回 (H29) | 2回 (R4) | 情報セキュリティに係る職員研修会の開催回数 | | |
| 実績値 | | | | | |
| H29 | H30 | R元 | R2 | R3 | R4 |
| 1回 | 1回 | 0回 | 1回 | | |

| | |
|------|-----------|
| 推進項目 | 広報広聴機能の充実 |
|------|-----------|

| 番号 | 実施項目 | 実施内容 | 担当課 |
|----|-----------|--|----------------------------------|
| 3 | 広報広聴機能の充実 | 市民と行政の情報の共有化を図るため、各種広報媒体の機能やあり方について検討します。また、市のポータルサイトや出前トークなどの一層の活用を図るとともに、新たな広聴機会の創出に取り組み、適時適切な広報広聴活動を効果的に行います。 | 秘書広報課 (企画課) 地域住民課 智恵文支所 |

【令和2年度の主な事業・取り組み】

広報なよろ 13,850部/月 発行
 出前トーク 34回実施 延べ703人参加
 市公式LINEアカウントの開設 登録者943人 発信数26回 質疑応答5回

【成果指標】

| 成果指標 | 基準数値 | 目標数値 | 指標内容 | | | |
|----------------------|-------------------|------------------|--------------------|----|----|--|
| 名寄市ホームページ閲覧数（トップページ） | 353,145件 (H29) | 385,000件 (R4) | ホームページを利用した情報発信の充実 | | | |
| 実績値 | | | | | | |
| H29 | H30 | R元 | R2 | R3 | R4 | |
| 353,145件 | 316,392件 | 203,114件 | 285,538件 | | | |

② 人材育成の充実

| | |
|------|---------|
| 推進項目 | 職員意識の向上 |
|------|---------|

| 番号 | 実施項目 | 実施内容 | 担当課 |
|----|----------------------------|--|-----|
| 4 | 人材育成基本方針に基づく職員の能力向上策の適正な実施 | 人材育成基本方針に基づき、職員の意識改革を図り多様化する行政ニーズに対応する職員の育成のため、適切な研修制度の構築と運用を行うとともに、高い意識を持つ職員の能力を有効に活用するため、職員提案制度における提案の実現に取り組みます。 | 総務課 |
| 5 | 職員の公務員としての意識向上策の適正な実施 | 市職員倫理規定や市職員行動指針等の周知徹底を図り、公務員としての倫理観の向上とコンプライアンスを促すとともに、適切な研修等を通じて住民と協働のまちづくりやコスト意識を持った事務事業執行など、現在必要とされる職員の意識向上に努めます。 | 総務課 |

【令和2年度の主な事業・取り組み】

外部講師導入研修 実施回数1回 26人参加

【成果指標】

| 成果指標 | 基準数値 | 目標数値 | 指標内容 | | | |
|------------------|----------------|---------------|-------------------------------------|----|----|--|
| 外部講師導入研修への平均参加人数 | 20.5人 (H29) | 30.0人 (R4) | 市民との協働能力及び専門性向上を目的とする外部講師実施職員研修参加人数 | | | |
| 実績値 | | | | | | |
| H29 | H30 | R元 | R2 | R3 | R4 | |
| 20.5人 | 26.0人 | 46.0人 | 26.0人 | | | |

| | |
|------|---------|
| 推進項目 | 接遇研修の実施 |
|------|---------|

| 番号 | 実施項目 | 実施内容 | 担当課 |
|----|-------------------|---|-----|
| 6 | 接遇マニュアルの実践及び研修の実施 | 接遇マニュアルの実践及び研修の実施により、応接態度の向上や親切でわかりやすい情報の提供を図ります。必要に応じ職員接遇マニュアルを見直し、市民サービスの向上を図ります。 | 総務課 |

【令和2年度の主な事業・取り組み】

| |
|--|
| <p>接遇研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・圏域市町村合同研修 新型コロナウイルス感染症の感染拡大により中止（採用2年目対象） ・新規採用職員事前研修 R2.4実施 15人参加（R2.4.1採用職員） <p>※新型コロナウイルス感染症の感染拡大により、R2.3実施ができなかったため。</p> <p>R3.3実施 21人参加（R3.4.1採用職員）</p> |
|--|

| | |
|------|------------|
| 推進項目 | 適正な人事制度の推進 |
|------|------------|

| 番号 | 実施項目 | 実施内容 | 担当課 |
|----|--------------------------|--|-----|
| 7 | 人事評価及び人事希望制度を活用した適正な人事運用 | 人事評価制度の活用により、職員の能力・士気の向上を図るとともに、人事希望制度を活用し、職員の個々の資質や意欲を生かした人事配置に取り組み、組織の活性化と市民サービス向上に努めます。 | 総務課 |

【令和2年度の主な事業・取り組み】

| |
|--|
| 令和2年度は13人から人事希望調書の提出があり、希望者に対しては面接を実施し自らの仕事に対する将来的な構想の把握を行ったうえで、職員個々の資質及び意欲向上につながるよう適正な人事運用に努めた。 |
|--|

③ 職場環境の改善に向けた取組の推進

| | |
|------|--------------|
| 推進項目 | メンタルヘルス対策の推進 |
|------|--------------|

| 番号 | 実施項目 | 実施内容 | 担当課 |
|----|--------------|---|-----|
| 8 | メンタルヘルス対策の推進 | 心の病を事前に防止するため、ストレスチェック制度の活用と職員の健康管理に対する意識啓発や研修を実施します。病気休職者に対しては、職場リハビリテーションなどにより円滑な職場復帰に努めます。 | 総務課 |

【令和2年度の主な事業・取り組み】

| |
|---------------------------------------|
| 令和2年度ストレスチェック受診状況 対象者数：501人 受検者数：437人 |
|---------------------------------------|

【成果指標】

| 成果指標 | 基準数値 | 目標数値 | 指標内容 | | |
|-------------|----------------|----------------|--------------------|----|----|
| ストレスチェック受診率 | 86.8% (H29) | 100.0% (R4) | ストレスチェックを受検した職員の比率 | | |
| 実績値 | | | | | |
| H29 | H30 | R元 | R2 | R3 | R4 |
| 86.8% | 85.6% | 85.5% | 87.2% | | |

| | | 推進項目 | 特定事業主行動計画の推進 |
|----|---------------------------|--|--------------|
| 番号 | 実施項目 | 実施内容 | |
| 9 | 特定事業主行動計画に基づいた、適正な労働環境の実現 | 特定事業主行動計画に基づき、時間外労働の縮減や働きやすい職場環境の実現に取り組むことにより、「仕事と子育ての両立」や「ワーク・ライフ・バランス」の実現、「女性の職業生活における活躍」の実現に取り組めます。 | |
| | | 担当課 全 課 総務課 | |

【令和2年度の主な事業・取り組み】

特定事業主行動計画に基づき、毎週水曜日を原則時間外勤務を行わない日とし、庁内グループウェア・朝ミーティングなどで呼びかけを実施。

【成果指標】

| 成果指標 | 基準数値 | 目標数値 | 指標内容 | | |
|-------------|----------------|-----------------|--------------------|-----|-----|
| ストレスチェック受診率 | 86.8% (H29) | 100.0% (R 4) | ストレスチェックを受検した職員の比率 | | |
| 実績値 | | | | | |
| H29 | H30 | R 元 | R 2 | R 3 | R 4 |
| 86.8% | 85.6% | 85.5% | 87.2% | | |

④ 行政組織と職員制度の見直し

| | | 推進項目 | 組織・機構の見直し |
|----|-----------------|---|-----------|
| 番号 | 実施項目 | 実施内容 | |
| 10 | 簡素で合理的な組織・機構の推進 | 組織のスリム化や新たな行政課題、多様化する市民ニーズに対応できるよう組織・機構の見直しを行います。また、必要に応じて課・係の統廃合を行い市民サービスの向上を図ります。 | |
| | | 担当課 全 課 総務課 | |

【令和2年度の主な事業・取り組み】

組織機構について現場業務の在り方を含め検討するため、各課単位での職場会議を実施し、各部および部長職で構成する組織機構検討会議で見直し・変更を検討。

| | | 推進項目 | 適正な定員管理と人材確保 |
|----|-------------------|---|--------------|
| 番号 | 実施項目 | 実施内容 | |
| 11 | 業務量に応じた適正な人員配置の実施 | 簡素で効率的な組織機構づくりに努めるとともに、業務量に応じた適正な人員配置に努めます。 | |
| 12 | 人材確保の推進 | 複雑かつ多様化する制度や施策に対応できる人材の確保に努めるとともに、知識や経験の継承及び活用のため、再任用制度を積極的に活用します。また、専門職においては業務の継承ができるように職場の意見を踏まえた将来的な採用計画を作成し人材確保を図ります。 | |
| | | 担当課 全 課 総務課 | |

【令和2年度の主な事業・取り組み】

人材確保にあたって、民間企業を志望する方でも当市の採用試験を受験できるように、民間企業と同様の適性検査を導入するとともに、インターネット就職サイトによる受験申し込みを実施。

【成果指標】

| 成果指標 | 基準数値 | 目標数値 | 指標内容 | | |
|------------|--------------|--------------|-------------------------|----|----|
| 職員採用試験受験者数 | 98人 (H29) | 130人 (R4) | 名寄市職員採用試験（一般事務職）を受験した人数 | | |
| 実績値 | | | | | |
| H29 | H30 | R元 | R2 | R3 | R4 |
| 98人 | 67人 | 162人 | 285人 | | |

| | |
|------|---------|
| 推進項目 | 民間活力の活用 |
|------|---------|

| 番号 | 実施項目 | 実施内容 | 担当課 |
|----|---------------------|---|-------|
| 13 | 指定管理者制度の活用及びPFI等の検討 | 各施設の設置目的、管理形態、利用状況などを勘案し、利用者に対するサービス向上及び経費の節減、事務の効率化を図るため指定管理者制度を活用するとともに、PFI等の手法による公共サービスの提供について検討を行います。 （「公の施設」指定管理者制度導入一覧 別紙1） ※ PFI（ <small>プライベート ファイナンス イニシアティブ</small> Private Finance Initiative）：民間事業者が事業主体としてその資金やノウハウを活用して、公共事業を行う方式 | 施設所管課 |
| 14 | 施設管理・業務の民間委託の検討及び推進 | 行政の責任、費用対効果、市民サービスなどの内容を明確にし、施設の管理・業務全般について点検し、委託が可能なものについては積極的に推進します。風連海洋センター・周辺体育施設など現在直接管理を行っている体育施設の維持管理についても、施設の性格や他の施設の状態を踏まえ指定管理者制度の活用や業務委託について検討します。 | 全課 |
| 15 | 風連地区集会施設の管理・運営の検討 | 第三者機関や民間などの管理・運営の委託方法及び公共施設等総合管理計画や各地域管理の小規模施設対策を含めた統廃合も考慮し適正な施設の管理・配置等を検討するとともに、平成30年度から実施している地域での管理について、点検を行います。 | 地域住民課 |

【令和2年度の主な事業・取り組み】

指定管理者制度については、導入施設の維持・活用を促進していくため、令和2年12月に統一的な運用を規定した「指定管理者制度に関する運用指針」を策定した。

【成果指標】

| 成果指標 | 基準数値 | 目標数値 | 指標内容 | | |
|----------|--------------|-------------|--------------------|----|----|
| 指定管理施設件数 | 32件 (H29) | 32件 (R4) | 指定管理者により管理される公の施設数 | | |
| 実績値 | | | | | |
| H29 | H30 | R元 | R2 | R3 | R4 |
| 32件 | 32件 | 32件 | 33件 | | |

| | |
|------|------------|
| 推進項目 | 職員給与などの見直し |
|------|------------|

| 番号 | 実施項目 | 実施内容 | 担当課 |
|----|-------------|---|-----|
| 16 | 給与及び諸手当の見直し | 各種手当を含む給与制度については、人事院勧告に準ずることを基本とし、他市の状況などを調査しながら職員団体と協議を進めます。 | 総務課 |

【令和2年度の主な事業・取り組み】

人事院勧告に基づき、給与水準の見直しを実施。

⑤ 事務事業及び業務改善

| | |
|------|---------------|
| 推進項目 | 事務事業の見直し及び統廃合 |
|------|---------------|

| 番号 | 実施項目 | 実施内容 | 担当課 |
|----|-----------------------------|--|-------------|
| 17 | 事務事業の見直し等及び業務改善の実施 | 補助金、負担金、委託料などの各種事務事業について、そのコストや成果を明確にし、「行政の関与の妥当性」「成果の達成状況」「廃止した場合の影響」など、様々な方面から検討を加え、事務事業の見直し・廃止・縮小を図ります。また、コスト圧縮のための事務処理方法の見直しや簡素化に取り組みます。 | 全課 |
| 18 | 窓口ワンストップサービスの検討を含む窓口サービスの改善 | 各種届出・申請用紙の簡素化・統合化の検討を行い、市民の利便性の向上と合わせて事務の効率化を図るとともに、各種証明書の発行手続き、公営住宅の入退去や上下水道の手続きなどを集約した窓口業務の取り組み手法について検討します。 | 窓口所管課 |
| 19 | 広域行政の推進 | 地方自治体へのニーズが高度化している状況にあり、行政サービスの専門化や高度化が求められていることから、定住自立圏形成協定に基づき、広域的な視点から連携・協力を図ります。 | 全課 総合政策課 |
| 20 | 各種公共団体などの統合 | 名寄・風連地域で共通している団体などについては、それぞれの事情を尊重しつつ統合または再編するよう調整を行います。 | 各所管課 |

【令和2年度の主な事業・取り組み】

業務の在り方含め検討を行うため、各課単位での職場会議を実施するとともに、行政評価により外部の意見を反映した業務改善の取り組みを実施。

【成果指標】

| 成果指標 | 基準数値 | 目標数値 | 指標内容 | | |
|--------------------|----------------------|-----------------|---------------------|----|----|
| 行政評価により事業の見直しを行った数 | 13事業 (H27~H29 平均) | 55事業 (R元~R4) | 行政評価でB・C・D評価となった事業数 | | |
| 実績値 | | | | | |
| H29 | H30 | R元 | R2 | R3 | R4 |
| 19施策 13事業 | 31事業 | 35事業 | 13事業 | | |

| | | 推進項目 | 各種協議会への参画及び負担金の見直し | |
|----|--------------------|--|--------------------|-----------|
| 番号 | 実施項目 | 実施内容 | | 担当課 |
| 21 | 各種協議会への参画及び負担金の見直し | 各種協議会の公益性など加入意義を再検討し見直しについて検討します。また、社会情勢等の変化などを勘案し、概ね5年に1度を目安に全体的な検証を行います。 | | 全課 財政課 |

【令和2年度の主な事業・取り組み】

行政評価により外部の意見を反映した業務改善の取り組みを実施。

【成果指標】

| 成果指標 | 基準数値 | 目標数値 | 指標内容 | | |
|--------------------|----------------------|-----------------|---------------------|----|----|
| 行政評価により事業の見直しを行った数 | 13事業 (H27~H29 平均) | 55事業 (R元~R4) | 行政評価でB・C・D評価となった事業数 | | |
| 実績値 | | | | | |
| H29 | H30 | R元 | R2 | R3 | R4 |
| 19施策 13事業 | 31事業 | 35事業 | 13事業 | | |

| | | 推進項目 | ICT（情報通信技術）を活用した行政の推進 | |
|----|----------------------------|---|-----------------------|-------------------------|
| 番号 | 実施項目 | 実施内容 | | 担当課 |
| 22 | 電子申請・届出の推進 | 市民に対して、インターネットでの電子申請・届出の利用促進を図ります。また、国が運営する「マイナポータル」システムの活用に向けて検討を進めます。 | | 窓口所管課 |
| 23 | 庁内 ICT システムの標準化・他団体共同利用の検討 | 庁内で業務利用される ICT システムについて、国が進める仕様の標準化を想定した今後のシステム更新を検討し、システムの標準化を踏まえつつ、他団体と共同でシステム利用することにより、コストの圧縮等ができないか検討します。 | | デジタル推進担当 (総務課) 全課 |
| 24 | 各種証明書等のコンビニ交付の検討 | 市民の利便性向上のため、各種証明書のコンビニ交付の導入について必要性、利用可能性、費用対効果等の観点から検討します。 | | 窓口所管課 総務課 |

【令和2年度の主な事業・取り組み】

国により自治体システムの標準化・共通化の方針及び自治体 DX 推進計画が示されたことから、今後のデジタル社会を見据え、国や他自治体の動向を踏まえながら、デジタル技術を活用し、住民サービスの利便性向上や、業務改善による事務の効率化などを図るため、情報収集・情報共有に努め、その DX 体制のあり方について検討。

基本方針 2 持続可能な財政運営の推進

① 歳入の確保

| | | 推進項目 | 遊休財産の有効活用又は売却 | |
|----|-------------------|--|---------------|-----|
| 番号 | 実施項目 | 実施内容 | | 担当課 |
| 25 | 遊休財産（未利用地）の処分及び活用 | 資産の有効活用を図るため、公共施設等総合管理計画の推進や遊休財産の活用を検討し、売却や貸付など適切な処分及び活用に努めます。 | | 財政課 |

【令和2年度の主な事業・取り組み】

遊休地情報をHP等で広く公開し、利活用・売却促進を行った。
 土地売却実績 2件 109,537千円、建物短期貸付実績 2件 226千円

推進項目

自主財源確保の取組の推進

| 番号 | 実施項目 | 実施内容 | 担当課 |
|----|---------------------|--|-------------------------|
| 26 | 公共物などへの有料広告の掲載 | 市のポータルサイトや広報などへ有料広告を掲載することにより、収入増加と市民サービスの向上を図ります。 | 秘書広報課 (企画課) 総務課 |
| 27 | ふるさと応援寄附(ふるさと納税)の推進 | ふるさと会の会員募集や東京、札幌、旭川などに住む本市に縁のある方を紹介してもらえよう定期的に広報を活用してPRを行うと共に、ホームページ等により情報発信を行うなど幅広く名寄市をPRします。また名寄市の魅力や特産を活かした返礼品についても検討を深め、名寄市のPRと収入増加を目指します。 | 総合政策課 (総務課) 交流推進課 |

【令和2年度の主な事業・取り組み】

令和2年度広告収入 広報 639千円
 ふるさと会会員へのふるさと納税の案内送付(5月)
 天文台インターネット配信・各ふるさと会総会時にふるさと納税PR(CM配信・案内実施)

【成果指標】

| 成果指標 | 基準数値 | 目標数値 | 指標内容 | | |
|-----------|-------------------|------------------|-------------------|----|----|
| ふるさと納税寄附額 | 26,238千円 (H29) | 84,500千円 (R4) | ふるさと納税により納付された寄附金 | | |
| 実績値 | | | | | |
| H29 | H30 | R元 | R2 | R3 | R4 |
| 26,238千円 | 47,570千円 | 49,122千円 | 54,829千円 | | |

推進項目

収納率の向上及び滞納整理

| 番号 | 実施項目 | 実施内容 | 担当課 |
|----|--------------------|--|-------------|
| 28 | 市税、各種使用料の徴収体制の強化 | 歳入項目毎に数値目標を設定し、徴収体制の強化により市税、各種使用料の歳入の確保を図ります。悪質滞納者に対しては、行政サービスの制限や滞納処分の執行等により、公平性の確保に努めます。 | 各所管課 税務課 |
| 29 | 市税、各種使用料などの納付方法の拡大 | 多様な収納方法の拡大について検討します。 | 各所管課 税務課 |

【令和2年度の主な事業・取り組み】

悪質滞納者に対する滞納処分の執行や行政サービスの制限を行い、歳入の確保に努めたが、コロナ禍により計画的な処分の執行は困難であった。納付(収納)方法については、令和3年度より、キャッシュレス(PAYPAY、LINE Pay)決済、コンビニエンスストア収納を導入し、「新しい生活様式」に対応させることが可能となる。

| | |
|------|-----------|
| 推進項目 | 受益者負担の適正化 |
|------|-----------|

| 番号 | 実施項目 | 実施内容 | 担当課 |
|----|-------------|---|-------------|
| 30 | 無料施設の有料化の検討 | 管理コストや利用実態などを検証し利用者負担のあり方を見直し、有料化への転換を図ります。 | 各所管課 |
| 31 | 有料施設の使用料見直し | 維持管理コストや利用実績を基に算定する「公の施設の使用料に関する設定基準」を策定し、これに基づき子どもや高齢者などの利用促進を図るため、減免なども含めた適正な受益者負担と公平な使用料の見直しを行います。 | 各所管課 総務課 |
| 32 | 手数料の見直し | コストなどの状況を検証し、適正料金への見直しを図ります。 | 各所管課 |

【令和2年度の主な事業・取り組み】

令和元年10月の消費税率引き上げに伴い、令和2年4月から一部の公の施設の使用料について見直しを実施。今後も引き続き、適正かつ公平な受益者負担となるように見直しを検討。

| | |
|------|---------|
| 推進項目 | 資産の有効活用 |
|------|---------|

| 番号 | 実施項目 | 実施内容 | 担当課 |
|----|-----------|--|-----|
| 33 | 基金の運用 | 安全性を最優先したうえで、基金の効果的及び効率的な運用・管理について検討します。 | 財政課 |
| 34 | 歳計現金の管理運用 | 歳計現金を最も安全かつ有利な方法で管理します。また、資金不足への対応についても経済情勢等に適合した方法での借入れを行い、実施に向けては金融機関などの運営状況や利率設定の情報収集に努めます。 | 会計課 |

【令和2年度の主な事業・取り組み】

歳計現金の資金不足の際は、借入期間に応じ、適宜基金の繰替運用等により、借入利子の低減を図った。

【成果指標】

| 成果指標 | 基準数値 | 目標数値 | 指標内容 | | | |
|----------------|------------------|----------------|-------------------|----|----|--|
| 財政調整基金・減債基金の残高 | 38億9千万円 (H28) | 18億円以上 (R8) | 財源調整機能を有する市の貯金の残高 | | | |
| 実績値 | | | | | | |
| H29 | H30 | R元 | R2 | R3 | R4 | |
| 39億2千万円 | 39億6千万円 | 43億3千万円 | 45億8千万円 | | | |

② 効率的な歳出の実行

| | |
|------|-----------|
| 推進項目 | 公債費などの適正化 |
|------|-----------|

| 番号 | 実施項目 | 実施内容 | 担当課 |
|----|-----------|--|-----|
| 35 | 適正な公債費の管理 | 適正な公債費の負担について推計し、実質公債費比率、将来負担比率については、財政規律の遵守に努めます。 | 財政課 |

【令和2年度の主な事業・取り組み】

財政規律を遵守した市債発行を継続した。

【成果指標】

| 成果指標 | 基準数値 | 目標数値 | 指標内容 | | | |
|----------------------------|-------------|---------------|-----------------------|-----|-----|--|
| 実質公債費比率 | 8.2% (H28) | 13.0%以内 (R 8) | 財政状況の健全性を表すため、国が定めた指標 | | | |
| 将来負担比率 | 28.6% (H28) | 90%以内 (R 8) | | | | |
| 実績値 (上段：実質公債費比率・下段：将来負担比率) | | | | | | |
| H29 | H30 | R 元 | R 2 | R 3 | R 4 | |
| 8.4% | 8.5% | 9.2% | 9.7% | | | |
| 33.8% | 31.6% | 26.3% | 19.3% | | | |

推進項目 補助金の適正化

| 番号 | 実施項目 | 実施内容 | 担当課 |
|----|---------|---|-----------|
| 36 | 補助金の適正化 | 補助の基準を明確化し、補助金の終期の設定や、運営補助から事業補助への切り替えなど、補助金の適正化を図ります。 ※概ね5年ごとに専門部会を設置し、見直しを検討します。 | 全課 財政課 |

【令和2年度の主な事業・取り組み】

通常年においては、行政評価による外部の意見を反映した見直しと、予算査定過程の中で適正かどうかについて検討を行った。

推進項目 公営企業などの経営健全化

| 番号 | 実施項目 | 実施内容 | 担当課 |
|----|--------------|---|------|
| 37 | 公営企業の経営健全化推進 | 地方公営企業法の適用を受けない公営企業について、引き続き、指定管理者制度の活用など効率的な運営を図ります。 | 各所管課 |

【令和2年度の主な事業・取り組み】

指定管理者制度による民間の経営手法を活用し、効率的に経営健全化に努めた。

推進項目 公共施設等総合管理計画の推進

| 番号 | 実施項目 | 実施内容 | 担当課 |
|----|----------------|--|--------------|
| 38 | 公共施設等総合管理計画の推進 | 公共施設等総合管理計画と整合性を図りながら、各施設の維持管理や施設の今後のあり方について検討し、計画的かつ効率的に更新・統廃合などを行い公共施設の適正な管理を図ります。 | 施設所管課 財政課 |

【令和2年度の主な事業・取り組み】

個別施設計画策定に向けた準備作業を実施し、令和3年3月に計画を策定した。

【成果指標】

| 成果指標 | 基準数値 | 目標数値 | 指標内容 | | | |
|--------------|------|-----------------|--|-----|-----|--|
| 公共施設延べ床面積削減率 | | ▲13.0% (R17) | 本計画における、令和17年度までの計画期間中における、公共施設の総延べ床面積の削減率 | | | |
| 実績値 | | | | | | |
| H29 | H30 | R 元 | R 2 | R 3 | R 4 | |
| - | | | | | | |

| | |
|------|--------------|
| 推進項目 | 第3セクターの経営健全化 |
|------|--------------|

| 番号 | 実施項目 | 実施内容 | 担当課 |
|----|---------------|--|-------|
| 39 | (株)名寄振興公社の健全化 | 行政施策と密接に連携しながら、公共サービスの提供主体のひとつとして重要な役割を担ってきています。今後において、市の関与のあり方など多角的視点から長期安定経営に向けた方向性を検討します。 | 産業振興課 |

【令和2年度の主な事業・取り組み】

人材の確保と抜本的な経営の見直しに向け、株式会社名寄振興公社経営状況等指導・監督・検証委員会を設置するとともに、外部から公認会計士および弁護士を招聘し経営への指導をいただきました。

基本方針3 市民と協働の行政運営の推進

| | |
|------|-----------|
| 推進項目 | 自治基本条例の推進 |
|------|-----------|

| 番号 | 実施項目 | 実施内容 | 担当課 |
|----|-----------|--|--------------------------------|
| 40 | 自治基本条例の推進 | 自治基本条例を本市の最高規範として、基本理念及び基本原則に基づく市民主体のまちづくりの実現を目指します。 | 総合政策課 秘書広報課 総務課 (企画課) |

【令和2年度の主な事業・取り組み】

「名寄市自治基本条例」の基本理念等に基づき、市民主体のまちづくりの実現に向けて、次の取り組みを実施。

- ・まちづくり懇談会の開催（町内会連合会との連携事業） 7会場、延べ138人参加【総合政策課】
- ・出前トークの実施 34回、703人参加【秘書広報課】
- ・パブリックコメントの実施 実施案件8件、意見提出者1人、見直し案件0件【総務課】

| | |
|------|---------|
| 推進項目 | 地域自治の推進 |
|------|---------|

| 番号 | 実施項目 | 実施内容 | 担当課 |
|----|--------------------|---|----------------|
| 41 | 地域自治の向上に向けた支援体制の充実 | 地域自治の向上及び市民主体のまちづくりを推進するため、地域連絡協議会への支援を行うとともに、効果的に地域活動を支援する仕組みづくりに努めます。 | 総合政策課 (企画課) |

【令和2年度の主な事業・取り組み】

小学校区域を基本に7つの地域連絡協議会（名寄地区5、智恵文地区1、風連地区1）を設置。

【活動内容】

- ・清掃活動、花壇整備活動の実施
- ・もちつき大会やスノーランタンフェスティバルの開催 など

【市の支援】

- ・各協議会の代表者会議の開催
- ・支援制度
運営交付金：毎年度1万円＋構成町内会数×5千円
活動交付金：1事業につき10万円上限

【成果指標】

| 成果指標 | 基準数値 | 目標数値 | 指標内容 |
|------------------|--------------|-------------|-----------------------------|
| 地域連絡協議会（活動費）交付件数 | 11件 (H29) | 14件 (R4) | 地域連絡協議会が事業を実施する際にかかる費用の助成件数 |

| 実績値 | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|----|----|
| H29 | H30 | R元 | R2 | R3 | R4 |
| 11件 | 14件 | 14件 | 10件 | | |

推進項目 **市民参加による「まちづくり」の推進**

| 番号 | 実施項目 | 実施内容 | 担当課 |
|----|--------------------------|---|----------------------|
| 42 | パブリック・コメント制度の検証及び推進 | 市民の積極的な行政運営への参加のため、市民生活にかかわる施策などの決定に際し、市民の意見を反映させる機会を設けるとともに、制度の浸透を目指します。 | 総務課 (企画課) |
| 43 | ボランティア活動支援体制の推進 | ボランティア団体の設立や活動への支援体制について検討し、自主的で自発的にボランティア活動ができる支援体制の推進を図ります。 | 全課 総務課 |
| 44 | 市民団体（町内会含む）及びNPOなどとの連携強化 | 市民団体や町内会、NPOなど諸団体と行政が役割や責任を分担し、連携・協力して、公共サービスの提供や地域課題を解決する協働のシステムを構築します。 | 全課 総合政策課 (企画課) |

【令和2年度の主な事業・取り組み】

転入者向けに町内会加入の働きかけを実施するとともに、職員に対しても町内会活動等の積極的な参加を呼びかけた。

【成果指標】

| 成果指標 | 基準数値 | 目標数値 | 指標内容 | | |
|----------------|-------------|------------|---------------|----|----|
| まちづくり推進補助金交付件数 | 3件 (H29) | 5件 (R4) | まちづくり推進事業実施件数 | | |
| 実績値 | | | | | |
| H29 | H30 | R元 | R2 | R3 | R4 |
| 3件 | 1件 | 5件 | 1件 | | |

推進項目 **男女共同参画の推進**

| 番号 | 実施項目 | 実施内容 | 担当課 |
|----|-------------|--|----------------------|
| 45 | 市政への女性参加の推進 | 名寄市男女共同参画推進条例及び名寄市男女共同参画推進計画に基づき、市民意識の醸成を図る取組みを推進します。また、推進にあたっては審議会や協議会などへの積極的な女性登用を推進します。 | 全課 環境生活課 (企画課) |

【令和2年度の主な事業・取り組み】

計画における女性の委員比率目標値50%に対し、令和2年度は40.2%と目標値には達していない。
また、名寄市各種委員の任免に関する要綱において、「男女共同参画社会の実現のため、定数の男女の比率の均衡に努めること」とし、女性委員の参画を促進している。

【成果指標】

| 成果指標 | | 基準数値 | 目標数値 | 指標内容 | | |
|---------------------------|-------|----------------|----------------|---|-----|--|
| 行政委員会、審議会等 における女性委員の割合 | | 36.7% (H29) | 50.0% (R 4) | 地方自治法・その他法令、条例・規則等に基づ く委員会・審議会における女性委員の割合 (全73組織) | | |
| 実績値 | | | | | | |
| H29 | H30 | R元 | R 2 | R 3 | R 4 | |
| 36.7% | 42.5% | 42.0% | 40.2% | | | |