

令和5年度名寄市会計年度任用職員募集

介護予防ケアマネジメント業務等（産休代替）（1名）

勤務時間	平日 8:45~17:30（週に1日1時間の勤務時間の調整有）		
	[月平均21日勤務、週平均5日勤務、月1時間程度時間外勤務有]		
休暇等	休日	国民の祝日、週休二日制	休暇 年次有給休暇・病気休暇・子の看護休暇等
勤務場所	名寄市地域包括支援センター（名寄市大通南1丁目1番地）※分煙所有		
賃金 手当	賃金	●月額 170,920円（社会福祉士または介護支援専門員） ●月額 200,270円（看護師） ●月額 207,090円（保健師） <small>（経験年数により加算の場合有）</small>	
	昇給	なし	
	手当	通勤手当（2km以上から対象・上限35,000円）・期末手当・寒冷地手当 ※期末・寒冷地手当は勤務日数・月数等規定による支給となります	
	支払日	翌月10日	
社会保険	北海道市町村職員共済組合、厚生年金保険、雇用保険 加入		
勤務内容	<ul style="list-style-type: none"> 要支援者等の介護サービス利用等に関する相談及び介護予防支援 高齢者の日常生活支援等の相談・居宅介護支援サービス計画作成 介護認定に関わる申請代行や調査、関係機関との連絡・調整等 		
応募資格	<p>下記の条件をすべて満たす方</p> <ul style="list-style-type: none"> 簡単なパソコン操作が可能な方（ワード・エクセル等） 普通自動車免許（AT限定可） 社会福祉士、介護支援専門員、看護師または保健師のいずれかの資格を有する方（任用時取得見込み可） 		
任用期間	採用日～令和5年11月上旬 ※育児休業期間の変更に伴う調整有		
申込期日	<p>随時募集</p> <p>※市販の履歴書に必要事項（写真貼付）を記入し、応募資格で資格・免許等が必要な職種については、各種免許証等の写しを必ず添付し、下記申込先に提出してください。 ※普通自動車免許の写しの添付は不要です。 ※履歴書余白に志望職種をお書きください。[例：介護予防ケアマネジメント業務等 志望] ※原則履歴書の返却はいたしません。 ※各種免許等取得見込みのものについては<u>免許取得見込み日を履歴書に記載</u>してください。 ※面接試験のみとなりますので、書類選考はありません。また、郵送でのお申し込みについては、受付時のご連絡は致しませんので、ご了承ください。</p>		
申込先	〒096-8686 名寄市大通南1丁目1番地 名寄市役所名寄庁舎 総務課職員係(3階) 〒098-0507 名寄市風連町西町196番地1 名寄市役所風連庁舎 地域住民課総務・税務係(1階)		
面接日時 会場	日時	随時設定	
	会場	随時設定 ※面接時間の10分前に集合してください	

お問い合わせ先

名寄市役所総務課職員係	名寄庁舎 ☎01654-3-2111 / 風連庁舎 ☎01655-3-2511（内線3324）
名寄公共職業安定所	☎01654-2-4326