

令和6年度名寄市会計年度任用職員募集

スクールソーシャルワーカー（1名）

勤務時間	平日 8:45~17:30（週に1時間勤務時間の調整有）		
	[月平均21日勤務、週平均5日勤務]		
休暇等	休日	国民の祝日、週休二日制	休暇 年次有給休暇・病気休暇・子の看護休暇等
勤務場所	名寄市役所 名寄庁舎 学校教育課（名寄市大通南1丁目1番地）※敷地内禁煙		
賃金 手当	賃金	月額 191,300円	（経験年数により加算の場合有）
	昇給	6か月以上の任用かつ次年度以降も任期更新の場合有	
	手当	通勤手当（2km以上から対象・上限35,000円）、期末・勤勉手当（最大4.5月）、寒冷地手当 有	
		※期末・勤勉・寒冷地手当は勤務日数・月数等規定による支給となります	
支払日	翌月10日		
社会保険	北海道市町村職員共済組合、厚生年金保険、雇用保険 加入		
勤務内容	児童生徒が置かれている環境への働きかけ、関係機関等とのネットワークの構築、学校内におけるチーム体制の構築や支援、保護者や教員に対する支援や相談業務 等		
応募資格	下記の条件をすべて満たす方		
	<ul style="list-style-type: none"> ・簡単なパソコン操作が可能な方（ワード・エクセル等） ・社会福祉士、精神保健福祉士等の福祉に関する専門的な資格を有する方 		
任用期間	採用日～令和7年3月31日		
	※原則1会計年度による任用ですが、更新の場合有		
申込期日	随時募集		
	※市販の履歴書に必要事項（写真貼付）を記入し、応募資格で資格・免許等が必要な職種については、 <u>各種免許証等の写しを必ず添付</u> し、下記申込先に提出してください。		
	※普通自動車免許の写しの添付は不要です。		
	※履歴書余白に志望職種をお書きください。[例：スクールソーシャルワーカー 志望]		
	※原則履歴書の返却はいたしません。		
	※各種免許等取得見込のものについては <u>免許取得見込日を履歴書に記載</u> してください。		
申込先	〒096-8686 名寄市大通南1丁目1番地 名寄市役所名寄庁舎 総務課職員係(3階)		
	〒098-0507 名寄市風連町西町196番地1 名寄市役所風連庁舎 地域住民課総務・税務係(1階)		
面接日時 会場	日時	応募があり次第、随時設定	
	会場	応募があり次第、随時設定 ※面接時間の10分前に集合してください	

お問い合わせ先

名寄市役所総務課職員係	名寄庁舎 ☎01654-3-2111 / 風連庁舎 ☎01655-3-2511（内線3325）
名寄公共職業安定所	☎01654-2-4326