

令和6年度名寄市会計年度任用職員募集

博物館業務員（産休代替）（1名）

勤務時間	平日 8：45～17：00 [月平均16日勤務、週平均4日勤務、毎週月曜日休館日]		
休暇等	休日	国民の祝日、週休二日制	休暇 年次有給休暇・病気休暇・子の看護休暇等
勤務場所	名寄市北国博物館（名寄市字緑丘222番地）※敷地内禁煙		
賃金 手当	賃金	月額 136,350円	（経験年数により加算の場合有）
	昇給	6か月以上の任用かつ次年度以降も任期更新の場合有	
	手当	通勤手当（2km以上から対象・上限35,000円）、期末・勤勉手当、寒冷地手当 ※期末・勤勉・寒冷地手当は勤務日数・月数等規定による支給となります	
	支払日	翌月10日	
社会保険	北海道市町村職員共済組合、厚生年金保険、雇用保険 加入		
勤務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・北国博物館における各種展示会及び事業の企画・運営 ・収蔵資料の管理・整理 ・窓口受付業務 等 		
応募資格	<p>下記の条件をすべて満たす方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・簡単なパソコン操作が可能なる方（ワード・エクセル等）※画像処理、ポスター作成等が可能であれば尚可 ・普通自動車運転免許（AT限定可） ・歴史、自然に精通し博物館業務熱意のある方 		
任用期間	<p>令和6年6月1日～令和7年3月31日</p> <p>※育児休業期間の変更に伴う調整有、最長令和7年6月30日まで</p>		
申込期日	<p>令和6年5月22日（水）17：30まで</p> <p>※市販の履歴書に必要事項（写真貼付）を記入し、応募資格で資格・免許等が必要な職種については、<u>各種免許証等の写しを必ず添付</u>し、下記申込先に提出してください。</p> <p>※普通自動車免許の写しの添付は不要です。</p> <p>※履歴書余白に志望職種をお書きください。[例：博物館業務員 志望]</p> <p>※原則履歴書の返却はいたしません。</p> <p>※各種免許等取得見込のものについては<u>免許取得見込日を履歴書に記載</u>してください。</p> <p>※<u>面接試験のみとなりますので、書類選考はありません。</u>また、郵送でのお申し込みについては、受付時のご連絡は致しませんので、ご了承ください。</p>		
申込先	<p>〒096-8686 名寄市大通南1丁目1番地 名寄市役所名寄庁舎 総務課職員係(3階)</p> <p>〒098-0507 名寄市風連町西町196番地1 名寄市役所風連庁舎 地域住民課総務・税務係(1階)</p>		
面接日時 会場	日時	令和6年5月24日（金）10：00～	
	会場	名寄市北国博物館 2階講堂	（名寄市字緑丘222番地）
※面接時間の10分前に集合してください			

お問い合わせ先

名寄市役所総務課職員係	名寄庁舎 ☎01654-3-2111 / 風連庁舎 ☎01655-3-2511（内線3325）
名寄公共職業安定所	☎01654-2-4326