

# 名寄市職員 給与・福利厚生

初任給・諸手当	一般職・技術職・消防吏員		保健師	
	学歴区分	初任給(月額) ※諸手当を含まない	学歴区分	初任給(月額) ※諸手当を含まない
	大学卒	225,600円	大学卒	230,000円
	短大3卒	215,200円		
	短大卒	210,600円		
	高校卒	194,500円		
<p>令和6年(2024)年12月17日現在。 初任給は、学歴や経歴に応じて加算される場合があります。</p>				
<p>○期末勤勉手当 6月 給料月額等×2.3 (4月採用者 100分の30) 12月 給料月額等×2.3</p> <p>○寒冷地手当(9月) 57,500~147,000円(扶養親族の有無等による)</p> <p>○通勤手当、扶養手当、住居手当などの諸手当あり。</p> <p>○金額は令和6(2024)年12月現在のもので、実際の採用時には変更になっている場合があります。</p> <p>○「社会人枠」で採用された方の初任給については、学歴や職務経験年数等によって決定されます。 【例：高校卒 職務経験年数16年 34歳 月額298,800円程度】 【例：短大卒 職務経験年数20年 40歳 月額337,800円程度】 【例：大学卒 職務経験年数24年 46歳 月額370,000円程度】</p>				
勤務時間・休暇		<p>基本的に午前8時45分から午後5時30分まで、週休二日制です(職種や勤務場所によって異なる場合があります)。 年次休暇は、原則として1年度につき20日で、未使用日数は20日を限度として翌年度に繰り越すことができます。 夏季休暇、結婚休暇、配偶者出産休暇、産前・産後休暇、病気休暇、介護休暇、育児休業制度、育児部分休業などの各種休暇・休業制度等があります。</p>		
研修	新採用職員研修	採用後、職場に配属される前に、基礎知識の習得を目的とした研修があります。採用後2年以内に接遇対応や文書作成能力向上などの研修があります。		
	各種研修	採用年次別の研修や業務に関する研修など、各種研修を受けることができます。また、外部機関の研修にも参加できます。 【研修例】 新任係長職研修/新任管理職研修/政策形成研修/政策法務研修/D X講習会 会計・契約・監査研修/カスタマーハラスメント他、各種ハラスメントに関する研修		
	資格取得支援	スキルアップまたは業務に役立つと認められる様々な資格・免許の取得にかかった費用の半分の助成しています(上限あり)		
福利厚生	健康管理	総合健診(人間ドック)または健康診断などを毎年実施して、病気の予防、早期発見に努めるとともに、メンタルヘルスの相談ができる窓口を設けて健康増進や傷病による離職の防止を図っています。		
	施設利用助成	市内温浴施設やゴルフ場、バーベキューなどの飲食も可能な研修施設の利用に対する優待などのサービスを提供しています。		
	その他	結婚、出産、新築などのライフイベントで給付や手当金が受けられます。10万円を上限として用途の定めのない貸付を受けることができ、給与天引きによる返済ができます。年間を通した働きやすい服装(ナチュラル・ビズ)を導入し、省エネを意識した働きやすい服装での執務を推奨しています。		
赴任旅費	名寄市外に在住の方が新たに名寄市職員として採用された際、名寄市の規定に基づき移転(引っ越し)に伴う旅費が支給されます。 【例：札幌市から名寄市まで単身で移転の場合 14万円程度】			

名寄市職員の給与や勤務時間・休暇など、人事に関する情報は名寄市ホームページをご覧ください。  
(人事行政の運営等の状況)

## 給与モデルケース



【大学卒区分】22歳、家賃5万、通勤距離(車)2.0km  
給料月額225,600円 + 住宅手当24,500円 + 通勤手当1,680円 = **251,780円**  
(家賃額、通勤距離・手段により手当額は変動します)