

令和 7 年度名寄市会計年度任用職員募集

相談支援専門員（1 名）

勤務時間	平日 8：45～17：30(週に1日1時間の勤務時間の短縮有)			
	[月平均21日勤務、週平均5日勤務、月5時間程度の時間外勤務有]			
休暇等	休日	国民の祝日、週休二日制	休暇	年次有給休暇・病気休暇（感染症に限る） 子の看護休暇・忌引等
勤務場所	名寄市役所名寄庁舎基幹相談支援センター（名寄市大通南1丁目1番地）※敷地内禁煙			
賃金 手当	賃金	月額 208,260 円	（経験年数により加算の場合有）	
	昇給	6か月以上の任用かつ次年度以降も任期更新の場合有		
	手当	通勤手当（2km 以上から対象・上限 35,000 円）、期末・勤勉手当（最大 4.6 月）、寒冷地手当 有 ※期末・勤勉・寒冷地手当は勤務日数・月数等規定による支給となります		
	支払日	翌月 10 日		
社会保険	北海道市町村職員共済組合、厚生年金保険、雇用保険 加入			
勤務内容	・ 障害者相談支援事業または障害児相談支援事業の相談支援業務 （障がいのある方が必要としているサービスにつなげるため、家庭訪問などを行い、相談者との面談、障がい者福祉サービス等の利用計画を作成する。） ・ その他事務作業			
応募資格	下記のいずれかの経験を有し、必須条件を満たす方 ・ 指定特定相談支援事業所で相談支援専門員として相談支援業務の経験がある方 ・ 障害児相談支援事業所、障害者支援施設、児童相談所等で5年程度の相談支援業務の経験がある方 【必須条件】 ・ 簡単なパソコン操作が可能な方（ワード、エクセル等） ・ 相談支援従事者研修を修了（研修の受講資格がある方も可） ・ 普通自動車運転免許（AT 限定可）			
任用期間	採用日～令和8年3月31日			
	※原則1会計年度による任用ですが、更新の場合有			
申込期日	随時募集			
	※市販の履歴書に必要事項（写真貼付）を記入し、応募資格で資格・免許等が必要な職種については、 <u>各種免許証等の写しを必ず添付</u> し、下記申込先に提出してください。			
	※普通自動車免許の写しの添付は不要です。			
	※履歴書余白に志望職種をお書きください。[例：相談支援専門員 志望]			
	※原則履歴書の返却はいたしません。			
	※各種免許等取得見込のものについては <u>免許取得見込日を履歴書に記載</u> してください。			
申込先	※ <u>面接試験のみとなりますので、書類選考はありません。</u> また、郵送でのお申し込みについては、受付時のご連絡は致しませんので、ご了承ください。			
	〒096-8686 名寄市大通南1丁目1番地 名寄市役所名寄庁舎 総務課職員係(3階) 〒098-0507 名寄市風連町西町196番地1 名寄市役所風連庁舎 地域住民課総務・税務係(1階)			
面接日時 会場	日時	応募があり次第、随時設定		
	会場	応募があり次第、随時設定 ※面接時間の10分前に集合してください		

お問い合わせ先

名寄市役所総務課職員係	名寄庁舎 ☎01654-3-2111 / 風連庁舎 ☎01655-3-2511（内線 3325）
名寄公共職業安定所	☎01654-2-4326