

令和 7 年度名寄市会計年度任用職員募集

風連児童会館児童厚生員（1 名）

勤務時間	平日 12：30～18：30（1日6時間以内）			
	学校休校中及び土曜日 8：00～18：30（1日4.5時間～7.5時間以内）			
	[月平均21日勤務、週平均5日勤務、月6時間程度の時間外勤務有]			
休暇等	休日	国民の祝日、週休二日制	休暇	年次有給休暇・病気休暇（感染症に限る） 子の看護休暇・忌引等
勤務場所	名寄市風連児童会館（名寄市風連町南町84番地1） ※敷地内禁煙			
賃金 手当	賃金	月額 155,550～169,200 円	（経験年数により加算の場合有。また、保育士・教員免許の有資格者は、基本給の加算有）	
	昇給	6か月以上の任用かつ次年度以降も任期更新の場合有		
	手当	通勤手当（2km以上から対象・上限35,000円）、処遇改善手当、期末・勤勉手当（最大4.6月）、寒冷地手当 有 ※期末・勤勉・寒冷地手当は勤務日数・月数等規定による支給となります		
	支払日	翌月10日		
社会保険	北海道市町村職員共済組合、厚生年金保険、雇用保険 加入			
勤務内容	放課後などの児童の安全な居場所として、健康増進や健全育成のため、日々の遊びや学習の見守りなど活動の支援を行います。			
応募資格	下記の条件をすべて満たす方 ・簡単なパソコン操作が可能な方(ワード、エクセル等) ・資格不問（保育士・教員免許の有資格者は、基本給の加算有）			
任用期間	採用日～令和8年3月31日			
	※原則1会計年度による任用ですが、更新の場合有			
申込期日	随時募集			
	※市販の履歴書に必要事項（写真貼付）を記入し、応募資格で資格・免許等が必要な職種については、各種免許証等の写しを必ず添付し、下記申込先に提出してください。			
	※普通自動車免許の写しの添付は不要です。			
	※履歴書余白に志望職種をお書きください。[例：風連児童会館児童厚生員 志望]			
	※原則履歴書の返却はいたしません。			
	※各種免許等取得見込のものについては免許取得見込日を履歴書に記載してください。			
申込先	〒096-8686 名寄市大通南1丁目1番地 名寄市役所名寄庁舎 総務課職員係(3階) 〒098-0507 名寄市風連町西町196番地1 名寄市役所風連庁舎 地域住民課総務・税務係(1階)			
	日時	応募があり次第、随時設定		
面接日時 会場	会場	応募があり次第、随時設定		
		※面接時間の10分前に集合してください		

お問い合わせ先

名寄市役所総務課職員係	名寄庁舎 ☎01654-3-2111 / 風連庁舎 ☎01655-3-2511（内線 3325）
名寄公共職業安定所	☎01654-2-4326