令和７年度名寄市会計年度任用職員募集

南児童クラブ放課後児童支援員（産休代替）（１名）

勤務時間	平日　①12：30～18：30（１日６時間以内）　②10：00～18：30（１日 7.5 時間以内、月４日程度） 学校休校中及び土曜日　8：00～18：30（１日 4.5 時間～7.5 時間以内） [月平均 21 日勤務、週平均５日勤務、月３時間程度の時間外勤務有]			
休暇等	休日	国民の祝日、週休二日制	休暇	年次有給休暇・病気休暇（感染症に限る） 子の看護休暇・忌引等
勤務場所	名寄市南児童クラブ（名寄市西６条南 12 丁目 55 番地）　※敷地内禁煙			
賃金 手当	賃金	月額　155,550～169,200 円	（経験年数により加算の場合有。また、保育士・教員免許の有資格者は、基本給の加算有）	
	昇給	６か月以上の任用かつ次年度以降も任期更新の場合有		
	手当	通勤手当（2km 以上から対象・上限 35,000 円）、処遇改善手当、期末・勤勉手当（最大 4.6 月）、寒冷地手当 有　※期末・勤勉・寒冷地手当は勤務日数・月数等規定による支給となります		
	支払日	翌月 10 日		
社会保険	北海道市町村職員共済組合、厚生年金保険、雇用保険　加入			
勤務内容	放課後などの児童の安全な居場所として、健康増進や健全育成のため、日々の遊びや学習の見守りなど活動の支援を行います。			
応募資格	下記の条件をすべて満たす方 ・簡単なパソコン操作が可能な方(ワード、エクセル等) ・資格不問（保育士・教員免許の有資格者は、基本給の加算有）			
任用期間	採用日～令和７年 12 月 10 日　※育児休業期間に伴う調整有			
申込期日	**随時募集** ※市販の履歴書に必要事項（写真貼付）を記入し、応募資格で資格・免許等が必要な職種については、各種免許証等の写しを必ず添付し、下記申込先に提出してください。 ※普通自動車免許の写しの添付は不要です。 ※履歴書余白に志望職種をお書きください。[例：南児童クラブ放課後児童支援員（産休代替）　志望] ※原則履歴書の返却はいたしません。 ※各種免許等取得見込のものについては免許取得見込日を履歴書に記載してください。 ※面接試験のみとなりますので、書類選考はありません。また、郵送でのお申し込みについては、受付時のご連絡は致しませんので、ご了承ください。			
申込先	〒096-8686　名寄市大通南１丁目１番地　名寄市役所名寄庁舎　総務課職員係(3 階) 〒098-0507　名寄市風連町西町 196 番地１　名寄市役所風連庁舎　地域住民課総務・税務係(1 階)			
面接日時 会場	日時	応募があり次第、随時設定		
	会場	応募があり次第、随時設定		
		※面接時間の 10 分前に集合してください		

お問い合わせ先

名寄市役所総務課職員係	名寄庁舎　☎01654-3-2111　/　風連庁舎　☎01655-3-2511　(内線 3325)
名寄公共職業安定所	☎01654-2-4326