

令和 7 年度名寄市会計年度任用職員募集

学校司書補助（1 名）

勤務時間	平日 9：30～14：30			
	[月平均 8 日勤務、週平均 2 日勤務、学校の長期休業期間は勤務なし]			
休暇等	休日	週休二日制	休暇	年次有給休暇・病気休暇・家族看護休暇等
勤務場所	名寄市内小中学校（配置先は決定次第別途連絡）※敷地内禁煙			
賃金 手当	賃金	時給 1,310 円	（経験年数により加算の場合有）	
	昇給	6 か月以上の任用かつ次年度以降も任期更新の場合有		
	手当	支給なし		
	支払日	翌月 10 日		
社会保険	加入なし			
勤務内容	図書の貸し出し業務、蔵書管理、読書相談、図書室の環境整備、司書教諭の補助			
応募資格	下記の条件をすべて満たす方 ・読み聞かせ経験がある方			
任用期間	令和 8 年 1 月 14 日～令和 8 年 3 月 31 日			
	※原則 1 会計年度による任用ですが、更新の場合有			
申込期日	令和 7 年 12 月 15 日（月）午後 5 時			
	※期日までに市販の履歴書に必要事項（写真貼付）を記入し、応募資格で資格・免許等が必要な職種については、 <u>各種免許証等の写しを必ず添付</u> し、下記申込先に提出してください。			
	※普通自動車免許の写しの添付は不要です。			
	※履歴書余白に志望職種をお書きください。[例：学校司書補助 志望]			
	※原則履歴書の返却はいたしません。			
	※各種免許等取得見込のものについては <u>免許取得見込日を履歴書に記載</u> してください。			
申込先	〒096-8686 名寄市大通南 1 丁目 1 番地 名寄市役所名寄庁舎 総務課職員係(3 階)			
	〒098-0507 名寄市風連町西町 196 番地 1 名寄市役所風連庁舎 地域住民課総務・税務係(1 階)			
面接日時 会場	日時	令和 7 年 12 月 22 日（月）午前 10 時		
	会場	名寄市役所 4 階談話室③（名寄市大通南 1 丁目 1 番地） ※面接時間の 10 分前に集合してください		

お問い合わせ先

名寄市役所総務課職員係	名寄庁舎 ☎01654-3-2111 / 風連庁舎 ☎01655-3-2511（内線 3325）
名寄公共職業安定所	☎01654-2-4326