

令和7年度名寄市会計年度任用職員募集

事務補助員（産休代替）（1名）

勤務時間	平日 8：45～17：30（週に1時間勤務時間の調整有） [月平均21日勤務、週平均5日勤務]						
休暇等	休日	国民の祝日、週休二日制	休暇	年次有給休暇・病気休暇・家族看護休暇等			
勤務場所	名寄市役所名寄庁舎 市民課（名寄市大通南1丁目1番地）※敷地内禁煙						
賃金 手当	賃金	月額 193,150円（経験年数により加算の場合有）					
	昇給	6ヶ月以上の任用かつ次年度以降も任期更新の場合有					
	手当	通勤手当（2km以上から対象・上限35,000円）、寒冷地手当有 ※寒冷地手当は勤務日数・月数等規定による支給となります					
	支払日	翌月10日					
社会保険	北海道市町村職員共済組合、厚生年金保険、雇用保険 加入						
勤務内容	名寄庁舎1階市民課医療年金係にて、下記の業務を行っていただきます。 ●電話忾対 ●窓口忾対（高額療養費や人間ドック助成の申請受付 等） ●その他、正規職員のサポート（通知文等の印刷、封詰め作業 等）						
応募資格	簡単なパソコン操作（ワード・エクセル等）が可能な方						
任用期間	令和8年3月1日～令和8年3月31日 ※育児休業期間の変更に伴う調整有。最長令和9年4月28日まで						
申込期日	<p>令和8年1月19日（月）17：30まで</p> <p>※市販の履歴書に必要事項（写真貼付）を記入し、応募資格で資格・免許等が必要な職種については、各種免許証等の写しを必ず添付し、下記申込先に提出してください。</p> <p>※普通自動車免許の写しの添付は不要です。</p> <p>※履歴書余白に志望職種をお書きください。【例：事務補助員（産休代替）志望】</p> <p>※原則履歴書の返却はいたしません。</p> <p>※各種免許等取得見込のものについては免許取得見込日を履歴書に記載してください。</p> <p>※面接試験のみとなりますので、書類選考はありません。また、郵送でのお申し込みについては、受付時のご連絡は致しませんので、ご了承ください。</p>						
申込先	<p>〒096-8686 名寄市大通南1丁目1番地 名寄市役所名寄庁舎 総務課職員係(3階) 〒098-0507 名寄市風連町西町196番地1 名寄市役所風連庁舎 地域住民課総務・税務係(1階)</p>						
面接日時 会場	日時	令和8年1月20日（火）10：00～					
	会場	名寄市役所4階第一委員会室（名寄市大通南1丁目1番地） ※面接時間の10分前に集合してください					

お問い合わせ先

名寄市役所総務課職員係	名寄庁舎 ☎01654-3-2111 / 風連庁舎 ☎01655-3-2511（内線3325）
名寄公共職業安定所	☎01654-2-4326