

揃える指導

揃えることにより

- ①担任・指導する教員が替わっても、子どもが混乱しない。
- ②教材研究の時間を生み出し、**できた！わかった！**を実感できる授業の実践。

(1) 朝の過ごし方

① 毎日、8:15～8:20まで朝読書

- ・登校して、準備ができた児童は自分の席で静かに本を読んで待つ。

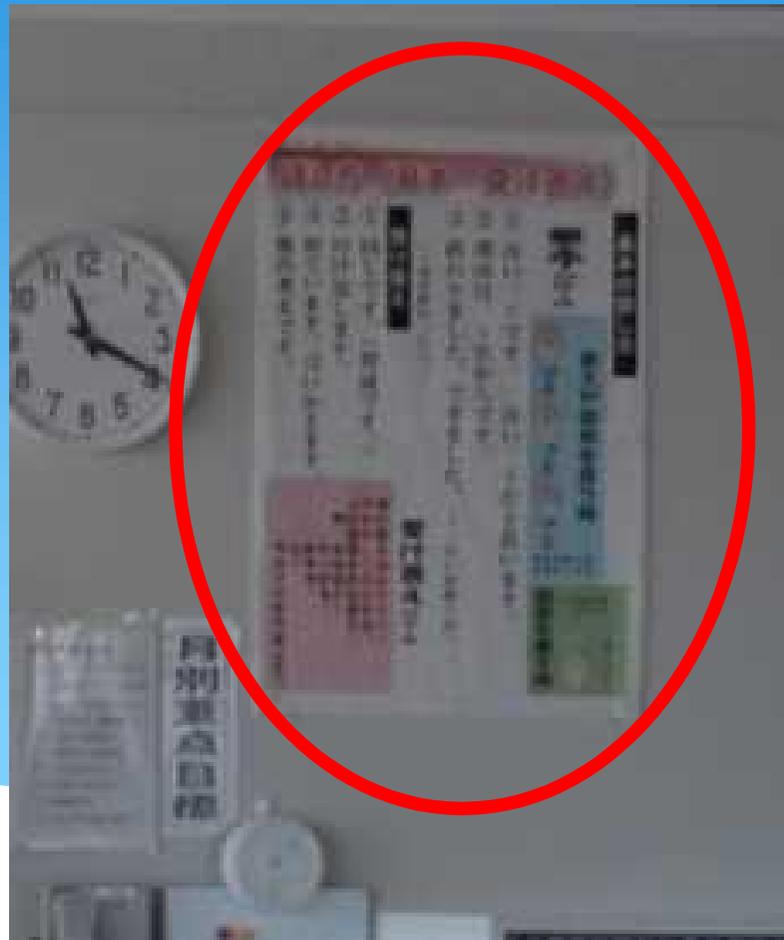
② ねらい

- ・活字や文章に慣れ親しむ。
- ・読書に親しみ、豊かな心を養う。
- ・集中力を高める。
- ・**落ち着いて学習ができるようにする。**

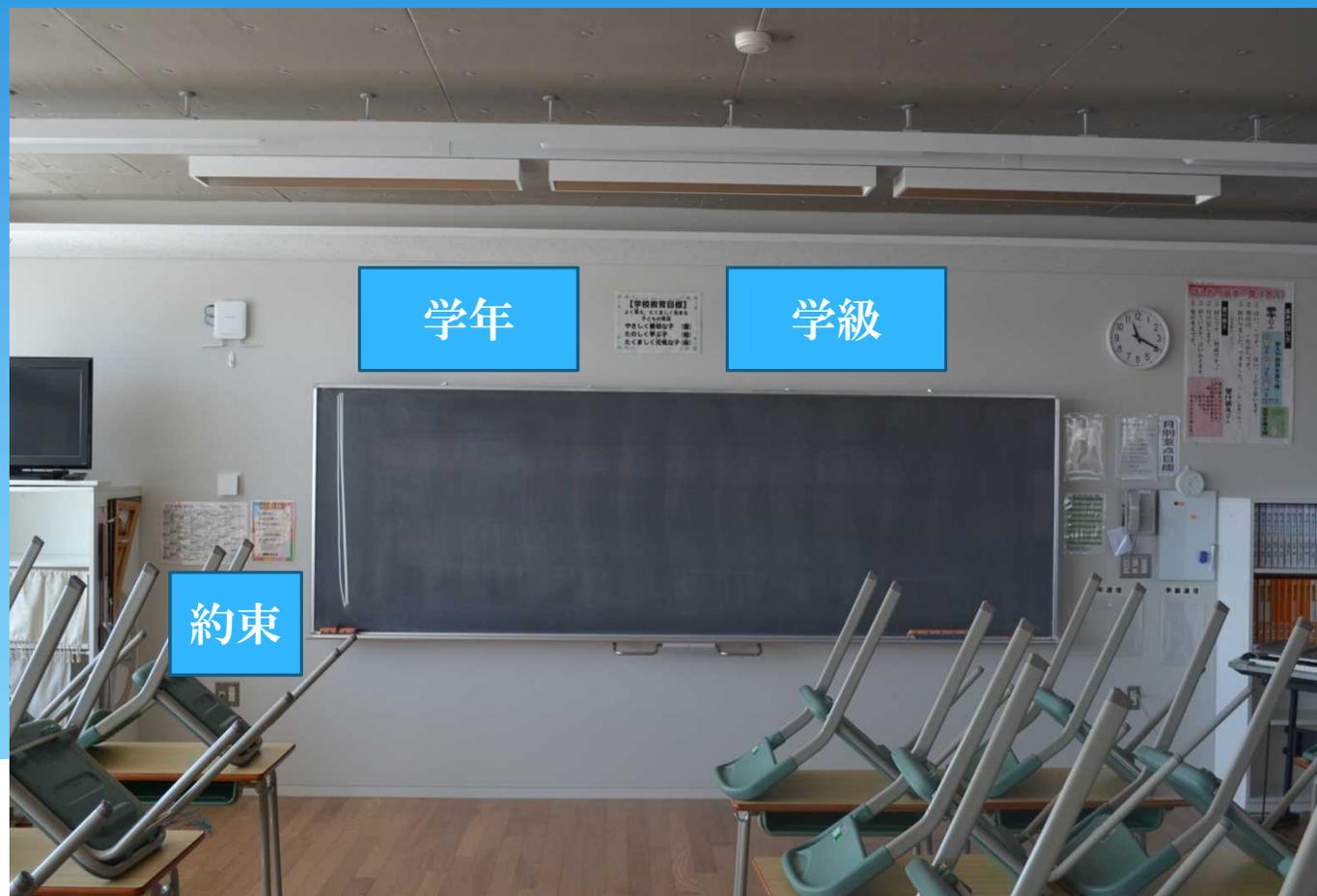
(2) 学習規律

- ① 筆箱を、机の上に置かない。
- ② 授業が始まる前に次の授業準備をする。
- ③ 休み時間に注意（1と2時間目、3と4時間目間は、ノーチャイム。）
- ④ 立腰

(3) - ① 全校で統一した掲示物 (話し方)



(3) - ② 全校で統一した掲示物 (学年・学級目標・約束)



(4) 絵の具セットの扱いについて

①水の捨て方

- 水は教室後方の流し台かトイレ前の汚水槽に捨てる。

* 使用後、排水溝の掃除をする。

②パレットと筆

- パレットは自分のティッシュで拭き取る。
- 筆は洗わずに持ち帰る。

(5) 習字セットの扱いについて

①筆, すずりについて

- ・家で洗うので, 学校では使用した半紙で拭き取るだけにする。

②半紙について

- ・児童が自分たちで用意する。

③道具について

- ・忘れた場合, 予備の数に限りがあるので, 連絡して持って来てもらう。

(6) ファイル

① 南っ子ファイル

- キャリア教育の取組を綴じる。
- 綴じるものは、毎月の反省、学期の反省、行事の反省、1年の反省となる。



② 道徳ファイル

- 6年間、継続して使用する。
- 学年が終わるときに、中身を抜き取って、次学年に引き継ぐ。