

名寄南小学校 転入のしおり

ようこそ名寄南小学校へ。おおまかな転入の手続きについてまとめてありますので、参考にしていただけたらと思います。なお、詳細につきましては、学校までお問い合わせ下さい。

(1) 連絡カードの記入

お電話で、確認できる場所は確認させていただき、転入前に来校されたときに、記入していただきます。

(2) 書類等の提出(学校へ)

来校された際に、提出していただきます。

	① 入学指定通知書
	② 在学証明書
	③ 教科用図書給与証明書
	④ 児童氏名ゴム印

(3) 学校からお聞きしたいこと

「家庭と環境しらべ」の記入欄をもとに、取り急ぐことは口頭で伝えていただきます。詳細は「家庭と環境しらべ」に記入していただきます。

※家庭と環境調べは、後日提出していただきます。

- ①担任の先生に伝えておきたいこと
- ②アレルギーや過去の病気など体に関わること

(4) 学校で使用する持ち物について

- 上靴(黒以外で※白か生ゴムを推奨しています)
- 筆入れ(鉛筆6本、赤鉛筆(1~2年生)、又は赤ボールペンと青ボールペン(3年生以上)、消しゴム、定規)
※シャープペンシルは不可です。筆入れに入れるものは若干学年により違いがあります。
- 教科書、ノートなど学習に必要なもの
- ファイルなど(プリントを入れるもの)
- 給食で必要な物(箸、スプーン、ナプキン(ランチマット)エプロン、三角巾(巾着袋などに入れて))
- 紅白帽子(赤と白のもの)
- 名札(西條2階書籍レジで売っています)

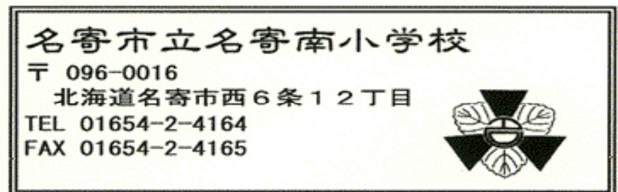
(5) 来校した際にお渡し予定のもの

- ①家庭と環境しらべ(4月転入は学級で配布)
- ②年間行事予定(4月転入は学級で配布)
- ③学校諸費の内容や納入方法について
→自動払込利用申込書(入学のしおりに口座について記載)
- ④就学援助制度についてのお知らせ
- ⑤遠距離通学児童の通学費の補助について
→交付申請書
- ⑥保健調査票→記入後担任へ(4月転入は学級で配布)
- ⑦フッ化洗口の実施について→記入後担任へ
- ⑧ノート・学用品について
- ⑨給食だより(4月転入は学級で配布)
- ⑩生活の(きまり)(4月転入は学級で配布)
- ⑪日課表(4月転入は学級で配布)
- ⑫通学路
- ⑬集団下校班分け地図(4月転入は学級で配布)
- ⑭時間割(学年通信)(4月転入は学級で配布)
- ⑮メール登録について

(6) 転入当日について

- 転入当日は8時までに職員室(玄関付近)にお越しください。その後、会議室で待機することになります。(外靴は、職員玄関の靴箱に置いておいてください。)
- 職員朝会后、担任の先生と一緒に教室へむかいます。
- 保護者の方は、お子さんと来校されても構いません。

- 何か不明な点がありましたら、学校までお問い合わせ下さい。
教頭、または転入学担当まで
TEL 2-4164, 3-4573



http://www.city.nayoro.lg.jp/school/s_nayorominami/

