

地元定着推進事業登録申請書（記載例）

令和〇年〇月〇日

名寄市長 ○ ○ ○ ○ 様

（申請者）住 所 名寄市大通南1丁目〇番地  
氏 名 名 寄 一 郎  
電話番号 090-〇〇〇〇-〇〇〇〇

名寄市大量離職者地元定着推進及び産業人材確保促進事業実施要綱第6条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

1 勤務先住所・名称（所属）

名寄市字徳田〇-〇

王子〇〇〇〇株式会社名寄工場〇〇部

2 退職予定年月日

令和〇年〇月〇日

3 再就職・創業等

未 定

再就職

予定年月日	事業所住所	
年 月 日	事業所名称	

創業等

予定年月日	<input type="checkbox"/> 創 業	<input type="checkbox"/> 役員就任	<input type="checkbox"/> 農林水産業等		
年 月 日	（業 種） （住 所）	（企業名） （役職名） （住 所）	（農業 林業） （畜産） （その他（ ））	（承 継） （従事者）	（現経営者） （住所・氏名）

4 次の項目に該当する方は○を記載

① 再就職援助計画対象者	○
② 母子家庭の母、障がい者、60歳以上65歳の方	
③ 65歳以上の方	

5 添付書類

- （1） 雇用保険被保険者資格取得等確認通知書（写し）・・・就職時会社交付、ハローワーク再発行
- （2） 雇用関係書類（写し）・・・参考様式「雇用証明書」に申請・交付
- （3） 再就職援助計画対象労働者証明書（写し）・・・会社から交付

\* 「1 勤務先住所・名称（所属）」について、すでに退職している場合は「退職前の勤務先住所・名称（所属）」と読み替えること。

\* 「3 再就職・創業等」は、該当事項に☑を記入し必要事項を記載すること。

\* 「6 添付書類」は、現（退職前）勤務先から交付された書類であること。なお、「（3）再就職援助計画対象労働者証明書」がハローワークから交付されていない場合は添付する必要はないこと。