

# 部・次長会議 要約会議録

日時：平成 30 年 2 月 6 日（火）8：00～9：00

場所：名寄庁舎 4 階大会議室

## 1 開 会

## 2 市長あいさつ

- ・例年に比べ積雪が多いが、除排雪が順調に進んでいることに感謝する。
- ・1月も各種イベントが開催され、多くの方が名寄に訪れている。関係部署においては準備や対応等、協力をお願いします。また、1月28日（月）から2月4日（日）までの期間で開催された第35回全農日本カーリング選手権大会では、北海道立サンピラーパークサンピラー交流館カーリングホールがテレビで全国放送されるほか、地元選手が活躍するなど、大成功することができた、関係者の方々のご協力に感謝する。
- ・平成30年度予算については、中期財政計画に基づき一定の歳出制限を設けた厳しい査定となった。限られた財源と人的資源の中、知恵を絞ることが一層求められ、時にはスクラップすることも必要になってくると思う。予算査定の中で議論した内容を基に、今後の議会等への準備をお願いします。

## 3 市長・副市長の動静

### 教育委員会関係行事予定

- ・市長、副市長の動静及び教育長の動静について連絡がありました。

## 4 協議事項・報告事項

### (1) 市政への要望

- ・市政への要望について、担当部局より報告がありました。

No.	受付番号	件名	受付年月日	要望者	担当部署
1	15	2018年度名寄市予算編成と施策に対する要望書	H29.12.22	日本共産党名寄市委員会 委員長	総務部 企画課
2	16	平成30年度市政執行に対する要望書	H29.12.22	市政クラブ・名風会	総務部 企画課
3	17	第51回全道ろうあ者夏季体育大会開催に伴う補助金助成の要請	H29.12.1	公益社団法人 北海道ろうあ連盟	健康福祉部 社会福祉課
4	18	森林認証の取得に向けた取組みへの賛同及び支援	H29.12.22	上川地区森林組合振興会 会長 上川北部森林組合 代表理事組合長	経済部 耕地林務課
5	19	2018年度高齢者福祉等の市政への要望書	H30.1.15	名寄地区退職者連合 会長	総務部 企画課
6	20	名寄駐屯地創立65周年記念行事に関する要望	H30.1.19	名寄市自衛隊後援会 会長 名寄自衛隊退職者雇用協議会 会長 名寄地区自衛官志願推進協議会 会長 名寄自衛隊協力婦人会 会長 (公社)隊友会名寄支部 支部長 名寄市自衛隊家族会 会長	総務部 企画課

(2) パブリック・コメント対象案件・適用除外案件の判断について

・パブリック・コメント実施の判断について案件の説明がありました。

No.	案件名	担当部署	最終結果
1	名寄市住宅マスタープラン（第2次）（素案）	建設水道部 建築課	対象案件 適用除外

(3) 平成29年第2回定例会における検討事項の処理顛末について

No.	件名	担当部
1	○JR 風連駅 駅舎内のさわやかホールの環境整備、及び駅前の駐輪、駐車に対する指示等の整備について ・環境整備については対応済み。(展示台撤去、壁張替、灰皿移設) ・駐輪、駐車に対する指示等の整備としては、今後JRと協議する。	総務部
2	○認知症サポーター養成講座について（講座の復習・上級講座の開催） ・3月にステップアップ講座を開催するよう準備を進めている。	健康福祉部
3	○原産地呼称管理制度の現状と課題について ・制度の熟度、生産者への普及、定着等に課題も多く、現状では導入が困難と判断した。 ・農産物のブランド化等については「日本一のもち米産地」の定着を目指して取り組む。	経済部
4	○智恵文沼に係る観光振興のためのPRについて ・来年度に作成する観光パンフレットでの見せ方について観光協会と協議する。 ・市民モニターツアーなどの市民向けの周知方策を検討していく。	経済部
5	○新築住宅の市内業者の受注促進と住宅リフォームについて ・住宅改修等推進事業は平成30年度までの3カ年の事業として実施している。 ・平成31年度以降の方向性についても早い時期に出せるよう検討していく。	経済部
6	○中小企業の担い手育成及び事業の継承と婚活について ・名寄商工会議所、風連商工会等と連携して取り組む。	経済部
7	○街路樹の問題点と課題について ・平成30年度に実施する都市計画マスタープランの見直しの中で議論、整理する。	建設水道部
8	○落ち葉拾いについて（調査研究） ・秋口には、ボランティア袋の提供や収集について市広報や市HPで協力を呼び掛ける。 ・ボランティアの体制づくりの検討については、他市の状況もあわせて研究する。	建設水道部
9	○学生アルバイトのトラブル防止策（会議所等との連携）について ・商工会議所に事業主（料飲店組合等）へのトラブル防止チラシの配布について依頼した。 ・学内に求人票を掲示している事業主にチラシを送付した。	市立大学

## 5 連絡事項・その他

(1) 総合計画（中期）策定に係る連絡事項【参事監（企画担当）】

・年度内の作業日程及び内容来年度の総合計画審議会に係る準備等について説明がありました。

(2) シンポジウム「まちづくりの新しいアプローチ」～多様な資源で進める地域包括・地域共生～の開催について【健康福祉部】

・開催について案内がありました。

(3) その他

- ・平成30年度予算案記者発表の資料について作成及び確認の依頼がありました。【総務部】
- ・平成30年第1回名寄市議会定例会の予定議案等について説明がありました。【総務部】

## 6 閉会

〈加藤市長から〉

- ・総合計画（中期）策定に向けて年度内にすべきことが多くあるが、新年度から議論が進められるよう準備をお願いする。
- ・新年度からもスムーズに市民サービスが提供できるよう、各職場での議論、準備をお願いする。
- ・今後も冬のイベントが多く予定されている中、インフルエンザも流行している。体調管理に気を付けて頑張りましょう。