



建設工事等 (定期受付) および 庁用物品・委託業務等 (中間受付) の 資格審査を行います (入札に参加される事業者は手続きが必要です)

◆申込受付・問い合わせ
財政課契約係(名寄庁舎3階)
☎01654③2111(内線3333・3336)

令和5・6年度に市が発注する契約(市立総合病院業務全般、給食センター食材を除く)に必要な入札参加資格審査を行います。資格登録を希望される事業者は受付期間内に必ず申請してください。

対象となる金額・契約物件
1件の予定価格(消費税及

び地方消費税を含んだ額)が左表の金額を超える契約。※複数年にわたる債務負担行為等の契約は予定総額

工事の種類	1件の予定価格
建設工事等	130万円
印刷等の請負	130万円
物品購入	80万円
物件の借入れ	40万円
物件の売払い	30万円
委託業務等	50万円

申請の条件

競争入札に参加を希望する事業者は、次に掲げる要件を満たしていること。

◆共通要件(建設工事、設計、測量等を除く)
北海道内に本社、支社および営業所を有している事業者

◆個別要件
①建設工事、物品の購入、印刷の請負及び物品の賃貸借等

- ②建築物の設計
- ③土木施設物の設計、地質調査または技術資料作成
- ④測量
- ⑤情報システム導入・開発
- ⑥ICT支援業務
- ⑦警備、清掃、運送および管理業務等
- ⑧森林整備
- ⑨福祉サービス、有害鳥獣処分業務

※これらの項目は個別要件がありませんので、詳しくはホームページをご確認ください。



▲市HPはこちら

申請について

※詳しくは市ホームページをご確認ください。

【建設工事等】(定期受付)

市町村統一様式
※様式は北海道土木協会でお求めください

- ①総合評定値通知書の写し
- ②登記事項証明書(個人は身分証明書)の写し
- ③建設業法許可通知書の写し
- ④建設業退職金共済組合等の加入証明等
- ⑤市町村統一様式1、3、3の2、4、9、10
- ⑥納税証明書(国税並びに市町村税(特別区にあつては都税)全般)の写し
- ⑦受任先がある場合は、受任先の支社および営業所を確認することができる書類
- ⑧直近1年の決算書(個人は申告書および収支内訳書)

の写し

⑨社会保険等加入報告書(①で確認できない場合)

⑩誓約書(市指定様式)

【物品・業務等】(中間受付)

市指定様式

※市ホームページからダウンロードして使用してください

①申請等書類一式

②登記事項証明書(個人は身分証明書並びに「個人事業の開廃業等届出書」の写し

③業務の有資格者名簿

④直近1年の決算書(個人は申告書及び収支内訳書等)の写し

⑤納税証明書(国税並びに市町村税(特別区にあつては都税)全般)の写し

⑥北海道内に本社、支社および営業所を有していることがわかる書類

⑦営業に関する許認可または登録等に係る証書の写し

⑧社会保険等加入報告書

⑨誓約書(市指定様式)

入札参加資格の有効期間

【建設工事等】
令和5年・6年度の2年間

【物品・業務等】
令和5年度の1年間

提出方法

【建設工事等】

郵送可(申請日必着)

【物品・業務等】

郵送可(申請日必着)

※郵送の場合は、付票控返送用に切手を貼付した宛名記載の返信用封筒を同封してください。

申請受付期間

【建設工事等】

令和5年1月10日(火)～19日(木)

【物品・業務等】

令和5年1月24日(火)～30日(月)

※いずれも土日を除く9時～12時、13時～17時

※名寄地区衛生施設事務組合の入札参加資格審査は、市の登録とは別になります。同組合の手続方法により、組合事務局(名寄市炭化センター内 ☎01654②9090)に申請をしてください。

