

注意事項

雇用証明書

氏 名		住 所	
職 種 (該当に○)	常 勤 ・ パート ・ 臨時雇用 その他 ()	就労時間	自 午前・午後 時 分 至 午前・午後 時 分
仕事の内容 入所日以降の雇用証明となります。 年度途中で雇用期間の更新となる場合は更新時に再度提出いただきます。 提出の際にその旨連絡ください。			
雇用期間 (該当に☑)	☐ 無期雇用 (期限なし) ☐ 有期雇用 (年 月 日 ~ 年 月 日)		
特記事項	勤務形態 (該当に○)	常勤 ・ シフト制 ・ その他 ()	
	勤務数・時間	週 日間 (1日 時間、主に 午前・午後)	
	定休日 (該当に○)	日・月・火・水・木・金・土・不定期 ()	
	雇用契約更新 (該当に○)	有 ・ 無	
上記のとおり雇用する、又は雇用していることを証明します。 年 月 日 雇用主 住 所 電 話 会 社 名 代表者名 必ず会社（雇用主）の証明を受けてください。 なお、支店・営業所の場合などは支店長・営業所長などが代表者で結構です。 なお、会社の証明印について押印漏れがないか確認してから提出してください。 印			

- (注) 1. この雇用証明書は雇用主に提出して、証明を受けてください。
 2. 新年度における新規・継続入所の場合は、4月1日以降の雇用証明を受けてください。
 3. 事実と相違した場合は、児童クラブに入所できなくなる場合があります。