

別記第1号様式

給 与 証 明 書

令和 年 月 日

北海道上川総合振興局長（振興局長）様

住 所
 事業主氏名
 電話番号（
 給与担当者氏名

印

_____に対して、次のとおり給与を支給したことを証明します。

(単位：円)

区 分	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	合 計
給 与 の 内 訳	基本給													
	賞与													
	扶養手当													
	住宅手当													
	寒冷地手当													
	時間外手当													
	手当													
	手当													
	合計													

採用年月日	扶養親族の数				障害者の数		寡婦	ひとり親	備 考
	配偶者	老人	特定	その他	特別	その他			
年 月 日	有・無								

※ 記載上の注意事項

- 1 就職した月から12ヶ月分（給与の支給期間が12ヶ月に満たないときは、就職した月から提出直前まで）の給与の支給状況を記載してください。ただし、就職した月の給与が、日割計算などで1ヶ月分に満たないときは、就職した月の翌月から記載してください。
- 2 非課税所得（通勤手当等）は記入しないでください。
- 3 代表者印を必ず押印してください。（印の無いものは無効となります。）