

図書館資料弁償届

届出日： 年 月 日

市立名寄図書館長

(利用者記入)

氏 名 _____

利用者番号 _____

電話番号 _____

下記資料を汚損・破損・紛失しましたので届けます。

(図書館記入)

書 名			
著 者		出版社	
本体価格		請求記号	
資料コード		所蔵館	
受 付 館		引取有無	要 / 不要

☐ 現物入手が可能のため、現物をもって弁償します。

☐ 現物入手が不可能のため、図書館が指定する下記資料をもって弁償します。

(図書館記入)

書 名			
著 者		出版社	
本体価格		I S B N	

*連絡日： 年 月 日 連絡者：

*弁償年月日： 年 月 日 受理者：

上記のとおり報告します。 印

図書館職員