

※日付、太字部分を記入し、必要事項に○を付けて下さい。  
見本以外の場合は、裏面の記載要領を参照下さい。

農地法第3条の3第1項の規定による届出書

下記農地（採草放牧地）について、**相続**により**農地**を取得したので、農地法第3条の3第1項の規定により届け出します。

令和●●年●●月●●日  
農業委員会会長 殿

※自署の場合、押印を省略できます。  
↓

住所 **名寄市風連町西町196番地1**  
氏名 **名寄太郎** 印

記

1 届出者の氏名等

|     | 氏名          | 住所                    |
|-----|-------------|-----------------------|
| 届出者 | <b>名寄太郎</b> | <b>名寄市風連町西町196番地1</b> |

2 届出に係る土地の所在等

| 所在・地番                                 | 地目       |           | 面積(m <sup>2</sup> )                                  | 備考              |
|---------------------------------------|----------|-----------|--|-----------------|
|                                       | 登記簿      | 現況        |  |                 |
| <b>風連町字瑞生999-9</b><br>" <b>999-10</b> | <b>田</b> | <b>田畑</b> | <b>999m<sup>2</sup></b><br><b>9,999m<sup>2</sup></b> | <b>登記簿の所有者名</b> |

3 権利を取得した日

令和●●年●●月●●日

4 権利を取得した事由

**相続**

5 取得した権利の種類及び内容

**所有権**

6 農業委員会によるあっせん等の希望の有無

【 有 ・ 無 】

(記載要領)

1 本文には権利を取得した事由及び権利の種類を記載してください。

2 届出者の氏名（法人の場合にあってはその代表者の氏名）の記載を自署する場合には、押印を省略することができます。

3 法人である場合は、住所は主たる事務所の所在地を、氏名は法人の名称及び代表者の氏名をそれぞれ記載してください。

4 2の「届出に係る土地の所在等」の備考欄には、登記簿上の所有名義人と現在の所有者が異なるときに登記簿上の所有者を記載してください。

5 4の「権利を取得した事由」には、相続(遺産分割及び包括遺贈を含む)、法人の合併・分割、時効等の権利を取得した事由の別を記載してください。

6 5の「取得した権利の種類及び内容」には、取得した権利が所有権の場合は、現在の耕作の状況、使用収益権の設定(見込み)の有無等を記載し、取得した権利が所有権以外の場合は、現在の耕作の状況、賃借料、契約期間等を記載してください。

7 6の「農業委員会によるあっせん等の希望の有無」には、権利を取得した農地又は採草放牧地について、第三者への所有権の移転又は賃借権の設定等の農業委員会によるあっせん等を希望するかどうかを記載してください。