

郵送による証明書等交付請求書（住民票用）

請求者	請求日	令和 年 月 日	日中連絡のとれる電話番号	《必ず記載して下さい》
	住所			
	氏名	フリガナ	返送先は、原則請求者の住民登録地になります。	
	どなたの証明書が必要ですか	本人・同一世帯人 ※ 上記以外の関係() ⇒ 原則、委任状が必要です。		
	使用目的	提出先： 使用目的：		

必要な証明書について	◇は外国人住民の方が対象です。	何が必要ですか	・世帯全員の住民票_____通 ・世帯一部の住民票_____通 ・除票_____通 ・記載事項証明_____通 ・その他()_____通	
	住民票の内容 (必要事項に○を記入して下さい)	1 住所、氏名、生年月日、性別のみ * 上記1のほか追加事項 2 世帯主氏名、世帯主との続柄 3 本籍、筆頭者氏名 (◇国籍等) 4 ◇在留期間、同資格・同期間・同満了日、在留カード番号等、その他 5 省略事項の無いもの ※上記すべて記載されているもの 6 その他 (マイナンバー・住民票コード)		
	住所	名寄市		
	世帯主氏名	フリガナ	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
	必要な方の氏名	(世帯全員の場合は記入不要)		

この用紙の他に必要なもの

- ① 手数料（郵便局で、郵便定額小為替により納付）
※名寄市では1通300円ですが、市町村によって異なる場合があります。
- ② 返信用封筒（切手を貼り、請求者の郵便番号・住所・名前を書いたもの）
- ③ 請求者の本人確認書類の写し（運転免許証、健康保険証、マイナンバーカードなどの住所と名前が分かるもの）
- ④ 代理で請求するときは、委任状

※ 申請内容に不備がある場合は、お電話などでご連絡させていただくことがあります。日中ご連絡のとれる電話番号を必ずご記入いただきますようよろしくお願いいたします。

《郵送による証明書請求に必要なもの》

請求書

様式は、名寄市のホームページから印刷または、名寄市役所や他の役場の窓口にて取得可能

郵送による証明書等請求書

手数料 (定額小為替)

郵便局で定額小為替を購入

※手数料が足りないと、再度送付してもらうことになり、追加の送料や日数がかかってしまうので、急いでいる方は小為替を少し多めに同封してください

定額小為替
〇〇〇円

返信用封筒

切手を貼り、郵便番号・住所・名前を記入
※原則、返送先は請求者の住所地です。

切手	〇〇〇-〇〇〇〇	〇〇市〇条〇丁目〇番地〇
	山田 太郎 様	

請求者の 本人確認書類

住所と名前が分かるもの

- ・マイナンバーカード
 - ・運転免許証
 - ・健康保険証
- などの写し

場合によっては…

- (1) 代理で請求するときは委任状
- (2) 自分以外の人への戸籍をとるときには関係が分かる戸籍の写し
(名寄市の戸籍で関係が分かれば不要)
例：親子関係 ⇒ 子の戸籍の父母欄で分かる
例：夫婦関係 ⇒ 婚姻継続中の戸籍、または結婚前の戸籍に配偶者氏名が載っていれば分かる

切手

096-8686

名寄市役所 戸籍住民係 御中

北海道名寄市大通南1丁目1番地

必要なものを封筒に入れて市役所まで送ってください。

問い合わせ先

名寄市役所 ☎01654-3-2111 (内線3113)