

部・次長会議 要約会議録

日時：平成 23 年 2 月 7 日（月）8：00～10：00

場所：名寄庁舎 3 階会議室

1 開 会

2 市長あいさつ

- ・先月下旬、初めての市長査定を実施した。今後、議会で議論いただくことになるが、限られた予算の中で職員がいかに活性化し、仕事をしていくことが、一番重要なことと思う。
- ・職員より、多くのゼロ予算事業の提案があった。ぜひとも実現するよう各部局で知恵を絞っていただきたい。
- ・新年度に向けた引継ぎ等準備を円滑に実施願いたい。
- ・今月 24 日から定例会開会。色々協力を願いたい。

3 市長・副市長の動静

- ・市長・副市長の動静及び教育長の動静について連絡。

4 協議事項・報告事項

(1) 市政への要望

要望書の提出があった件について各担当部局から報告がありました。(6 件)

【No.35～No.40】(総務部、健康福祉部、経済部)

No.	受付 番号	件 名	受 付 年月日	要 望 者	担当部課
1	No.35	2011 年度高齢者福祉等の要望	H22. 12. 15	名寄地区高齢・退職者団体 連合	健康福祉部 高齢介護課
2	No.36	商工会に対する平成 23 年度市町村補助金についての要望	H22. 12. 21	風連商工会 会長	経済部 産業振興課
3	No.37	8 区及び近隣町内会からの要望	H22. 12. 24	7 区、8 区、15 区、16 区、 18 区町内会長	建設水道部 土木課
4	No.38	平成 23 年度入札に向けての要望	H22. 12. 27	(社)北海道警備業協会旭川 支部	総務部 総務課
5	No.39	国営造成施設管理体制整備促進事業の継続実施に対する助成要望について	H23. 1. 11	てしおがわ土地改良区 理 事長	経済部 耕地林務課
6	No.40	ため池等整備事業(クラマ排水地区)に対する助成要望について	H23. 1. 11	てしおがわ土地改良区 理 事長	経済部 耕地林務課

(2) 市政への要望事項の処理状況報告書（総務部）

要望の提出があった件について、総務部から処理状況の報告がありました。（5件）

No.	受付番号	件名	受付年月日	要望者	担当部課
1	No.25	名寄市政に関する要請書(連合北海道)	H22. 12. 3	連合北海道名寄地区連合会	総務部 企画課
2	No.30	名寄市政に関する要請書(市議会市民連合)	H22. 12. 21	名寄市議会市民連合	総務部 企画課
3	No.32	2011 年度名寄市予算編成と施策に対する要望書（日本共産党）	H22. 12. 24	日本共産党名寄市委員会 委員長	総務部 企画課
4	No.33	平成 23 年度の市政執行について（市政クラブ・緑風クラブ）	H22. 12. 28	市政クラブ・緑風クラブ	総務部 企画課
5	No.34	2011 年度名寄市政への施策、並びに国・道に対する要請（名寄社会保障を考える会）	H22. 12. 28	名寄社会保障を考える会	総務部 企画課

(3) 平成 22 年第 2 回定例会における検討事項の処理顛末について

(総務部・健康福祉部・経済部・教育部)

平成 22 年第 2 回定例会における各議員からの質問に対する検討事項の処理顛末について、各担当部局から報告がありました。（10件）

No.	件名 及び 処理顛末	担当部
1	○市民サービスの充実について [処理顛末] ・庁舎利用者へのわかりやすい案内板の設置として、1 階の市民年金課横とエレベーター内に全体案内板を設置した。また、総合案内窓口については、2 名の非常勤職員を交代制で配置。 ・風連庁舎の有効活用については、庁内議論を通して、1 階に経済部配置案をまとめた。今後、組織機構体制が固まった後、有効活用を図っていく。 ・基本的な電話対応の向上に向け、所属長が日常的に業務の質の向上に向けて取り組んでいくよう周知。今後も機会あるごとに徹底していく。	総務部
2	○市民主体のまちづくりの推進に関し、市民との対話について (風連庁舎市長室、副市長室を市民と触れ合えるようなオープンスペースに移動する考えはないか) [処理顛末] ・風連庁舎の有効活用については、現在検討中。 ・風連庁舎市長室、副市長室は、案件によって、個室が必要なこともあり、現状の個室が望ましいと考える。	総務部
3	○高齢者福祉について (介護施設の整備予定とその効果、増床等の展望、待機者の実数と解消策) [処理顛末] 介護施設の整備については、これまでの各種協議会や市民団体等での説明会及び名寄市保健医療福祉推進協議会の意見を取りまとめた結果、介護基盤緊急整備特別対策事業と H23 年度に策定する第 5 期介護保険事業計画での二段階で整備することが適切との判断を得た。	健康福祉部

No.	件名 及び 処理顛末	担当部
4	<p>○鹿の駆除対策について</p> <p>[処理顛末]</p> <p>H22 年度においては、道補助金を活用して、協議会への補助金を増額して対応。</p>	経済部
5	<p>○望湖台センターハウスの存続（方向性）について</p> <p>[処理顛末]</p> <p>望湖台センターハウスは廃止とし、その時期については H24 年 3 月末までとした。（自然公園については、今後も維持管理を継続する。）</p> <p>ふうれん望湖台振興公社が H23 年 3 月 31 日をもって解散することから、H23 年度においては名寄振興公社が管理する。</p>	経済部
6	<p>○名寄駅横の再開発について</p> <p>[処理顛末]</p> <p>H23 年度に施設建設を予定していることから、（仮称）複合交通センターの基本計画に着手する。施設整備にあたっては、市の考え方に一定の方向性を示すことができる時期に、市民から意見を伺いながら計画をつくり、3 月末に基本計画を策定する。</p> <p>一方、（仮称）複合交通センター整備に不可欠な用地の取得等については、H22 年 9 月 21 日付けで契約締結しており、JR 北海道が移転に必要な補償物件の再建築後に施設の除却が行われ、2 月末に整地が整い、その後、市に土地が引き渡される予定。</p>	経済部
7	<p>○文化ホールの座席について（財源との関連でどう考えるか）</p> <p>[処理顛末]</p> <p>国の交付金メニューでは「地域交流センター」であることから、座席全席について固定にはならない。今後、先進地事例を参考に、移動、可動、固定席の割合について H23 年度の基本設計の中で検討していく。</p>	教育部
8	<p>○地域交流センターの国道側バス待合スペースに係る風雨雪防止の囲い設置について</p> <p>[処理顛末]</p> <p>椅子の配置と北側に防雪用柵を設置。</p>	教育部
9	<p>○ブックスタート事業について</p> <p>[処理顛末]</p> <p>ブックスタートは、配布時のみの対応で、その後の継続性がない事例が多くみられることから、単に絵本を贈るというだけではなく、図書館、保健センター、子育て支援センター、ボランティア団体等と連携した現在の事業展開の方が有効と考える。</p>	教育部
10	<p>○風連中学校の解体費用と跡地利用計画について</p> <p>[処理顛末]</p> <p>社会資本総合整備事業で緑地整備事業として認可申請。H24 年度で事業認可。</p>	教育部

(3) 水道水を用いた「ペットボトル水」の製造について（建設水道部）

「ペットボトル水」のメインデザイン及びその名称について、一般公募しました。

その結果、メインデザインは「ひまわり」、名称は「なよろの水」と決定しました。

ペットボトル水は3万本制作され、4月29日予定の「なよろ市立天文台きたすばる」のフルオープンでの活用を皮切りに、様々なイベントで利用される予定。

5 連絡事項・その他

(1) 名寄市民文化講演会について（経済部）

名寄市民文化講演会の開催周知。

(2) 平成22年度名寄地域農業セミナーの開催について（経済部）

名寄地域農業セミナー開催周知。

(3) TPP交渉参加反対1千万署名全国運動の協力について（経済部）

JA道北なよろより、TPP交渉参加反対への署名活動協力依頼。

6 閉会

[市長]

・これから、冬のイベントが目白押しとなる。イベントへの参加及び協力をお願いする。