

## 風連児童クラブ放課後児童支援員（社保未加入）（1 名）

|            |                                                                                                            |                                     |    |                                   |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----|-----------------------------------|
| 勤務時間       | 平日 12：30～18：30（1日3～6時間以内）                                                                                  |                                     |    |                                   |
|            | 学校休校中及び土曜日 8：00～18：30（1日4時間～7.5時間以内）                                                                       |                                     |    |                                   |
|            | [月平均18日勤務、週平均4.5日勤務]                                                                                       |                                     |    |                                   |
| 休暇等        | 休日                                                                                                         | 国民の祝日、週休二日制                         | 休暇 | 年次有給休暇・病気休暇（感染症に限る）<br>子の看護休暇・忌引等 |
| 勤務場所       | 名寄市風連児童クラブ（名寄市風連町南町 84 番地 1） ※敷地内禁煙                                                                        |                                     |    |                                   |
| 賃金<br>手当   | 賃金                                                                                                         | 月額 95,660 円                         |    |                                   |
|            | 昇給                                                                                                         | 6 か月以上の任用かつ次年度以降も任期更新の場合有           |    |                                   |
|            | 手当                                                                                                         | 通勤手当（2km 以上から対象・上限 35,000 円）、処遇改善手当 |    |                                   |
|            | 支払日                                                                                                        | 翌月 10 日                             |    |                                   |
| 社会保険       | 加入なし                                                                                                       |                                     |    |                                   |
| 勤務内容       | 放課後などの児童の安全な居場所として、健康増進や健全育成のため、日々の遊びや学習の見守りなど活動の支援を行います。                                                  |                                     |    |                                   |
| 応募資格       | 不問                                                                                                         |                                     |    |                                   |
| 任用期間       | 採用日～令和 8 年 3 月 31 日                                                                                        |                                     |    |                                   |
|            | ※原則 1 会計年度による任用ですが、更新の場合有                                                                                  |                                     |    |                                   |
| 申込期日       | 随時募集                                                                                                       |                                     |    |                                   |
|            | ※市販の履歴書に必要事項（写真貼付）を記入し、応募資格で資格・免許等が必要な職種については、 <u>各種免許証等の写しを必ず添付</u> し、下記申込先に提出してください。                     |                                     |    |                                   |
|            | ※普通自動車免許の写しの添付は不要です。                                                                                       |                                     |    |                                   |
|            | ※履歴書余白に志望職種をお書きください。[例：風連児童クラブ放課後児童支援員（社保未加入） 志望]                                                          |                                     |    |                                   |
|            | ※原則履歴書の返却はいたしません。                                                                                          |                                     |    |                                   |
|            | ※各種免許等取得見込のものについては <u>免許取得見込日を履歴書に記載</u> してください。                                                           |                                     |    |                                   |
| 申込先        | ※ <u>面接試験のみとなりますので、書類選考はありません。</u> また、郵送でのお申し込みについては、受付時のご連絡は致しませんので、ご了承ください。                              |                                     |    |                                   |
|            | 〒096-8686 名寄市大通南 1 丁目 1 番地 名寄市役所名寄庁舎 総務課職員係(3 階)<br>〒098-0507 名寄市風連町西町 196 番地 1 名寄市役所風連庁舎 地域住民課総務・税務係(1 階) |                                     |    |                                   |
| 面接日時<br>会場 | 日時                                                                                                         | 応募があり次第、随時設定                        |    |                                   |
|            | 会場                                                                                                         | 応募があり次第、随時設定                        |    |                                   |
|            |                                                                                                            | ※面接時間の 10 分前に集合してください               |    |                                   |

### お問い合わせ先

|             |                                                  |
|-------------|--------------------------------------------------|
| 名寄市役所総務課職員係 | 名寄庁舎 ☎01654-3-2111 / 風連庁舎 ☎01655-3-2511（内線 3325） |
| 名寄公共職業安定所   | ☎01654-2-4326                                    |