

令和 7 年度名寄市会計年度任用職員募集

## 統計業務事務補助員（1 名）

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |    |                      |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----|----------------------|
| 勤務時間       | 平日　8：45～17：30（週に 1 時間勤務時間の調整有）                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                       |    |                      |
|            | [月平均 21 日勤務、週平均 5 日勤務]                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                       |    |                      |
| 休暇等        | 休日                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 国民の祝日、週休二日制                                           | 休暇 | 年次有給休暇・病気休暇・家族の看護休暇等 |
| 勤務場所       | 名寄市役所名寄庁舎 総務課（名寄市大通南 1 丁目 1 番地）　※敷地内禁煙                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                       |    |                      |
| 賃金<br>手当   | 賃金                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 月額　181,160 円　（経験年数により加算の場合有）                          |    |                      |
|            | 昇給                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | なし                                                    |    |                      |
|            | 手当                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 通勤手当（2km 以上から対象・上限 35,000 円）、期末・勤勉手当（最大 2.3 月）、寒冷地手当有 |    |                      |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ※期末・勤勉、寒冷地手当は勤務日数・月数等規定による支給となります                     |    |                      |
| 支払日        | 翌月 10 日                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                       |    |                      |
| 社会保険       | 北海道市町村職員共済組合、厚生年金保険、雇用保険　加入                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                       |    |                      |
| 勤務内容       | 国勢調査の統計業務事務をおこなっていただきます。<br>・統計調査事務及び職員の事務的補助（書類整理やパソコン入力等）<br>・来客対応、その他庶務全般                                                                                                                                                                                                                            |                                                       |    |                      |
| 応募資格       | 簡単なパソコン操作（ワード・エクセル等）が可能な方                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                       |    |                      |
| 任用期間       | 採用日～令和 7 年 12 月 31 日                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                       |    |                      |
| 申込期日       | 随時募集                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                       |    |                      |
|            | ※市販の履歴書に必要事項（写真貼付）を記入し、応募資格で資格・免許等が必要な職種については、各種免許証等の写しを必ず添付し、下記申込先に提出してください。<br>※普通自動車免許の写しの添付は不要です。<br>※履歴書余白に志望職種をお書きください。[例：統計業務事務補助員　志望]<br>※原則履歴書の返却はいたしません。<br>※各種免許等取得見込のものについては <u>免許取得見込日を履歴書に記載</u> してください。<br>※ <u>面接試験のみとなりますので、書類選考はありません。</u> また、郵送でのお申し込みについては、受付時のご連絡は致しませんので、ご了承ください。 |                                                       |    |                      |
| 申込先        | 〒096-8686　名寄市大通南 1 丁目 1 番地　名寄市役所名寄庁舎　総務課職員係(3 階)<br>〒098-0507　名寄市風連町西町 196 番地 1　名寄市役所風連庁舎　地域住民課総務・税務係(1 階)                                                                                                                                                                                              |                                                       |    |                      |
| 面接日時<br>会場 | 日時                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 応募があり次第、随時設定                                          |    |                      |
|            | 会場                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 応募があり次第、随時設定<br>※面接時間の 10 分前に集合してください                 |    |                      |

## お問い合わせ先

|             |                                                  |
|-------------|--------------------------------------------------|
| 名寄市役所総務課職員係 | 名寄庁舎 ☎01654-3-2111 / 風連庁舎 ☎01655-3-2511（内線 3325） |
| 名寄公共職業安定所   | ☎01654-2-4326                                    |