

令和8年度名寄市会計年度任用職員募集

風連児童会館児童厚生員（1名）

勤務時間	平日 12:30~18:30 学校休校中及び土曜日 8:00~18:30 [1日4時間~7.5時間以内(シフト制)、月平均21日勤務、週平均5日勤務、月1~2時間程度の時間外勤務有]			
	休暇等	休日	国民の祝日、週休二日制	休暇
勤務場所	名寄市風連児童会館（名寄市風連町南町84番地1） ※敷地内禁煙			
賃金 手当	賃金	月額	164,550円	
	昇給	6か月以上の任用かつ次年度以降も任期更新の場合有		
	手当	通勤手当(2km以上から対象・上限35,000円)、処遇改善手当、期末・勤勉手当(最大2,325月)、寒冷地手当 有 ※期末・勤勉・寒冷地手当は勤務日数・月数等規定による支給となります		
	支払日	翌月10日		
社会保険	北海道市町村職員共済組合、厚生年金保険、雇用保険 加入			
勤務内容	放課後などの児童の安全な居場所として、健康増進や健全育成のため、日々の遊びや学習の見守りなど活動の支援を行います。			
応募資格	不問			
任用期間	令和8年8月1日~令和9年3月31日 ※原則1会計年度による任用ですが、更新の場合有			
申込期日	<p><b>令和8年7月10日(金) 17:00</b></p> <p>※市販の履歴書に必要事項(写真貼付)を記入し、応募資格で資格・免許等が必要な職種については、<u>各種免許証等の写しを必ず添付</u>し、下記申込先に提出してください。 ※普通自動車免許の写しの添付は不要です。 ※履歴書余白に志望職種をお書きください。[例:風連児童会館児童厚生員 志望] ※原則履歴書の返却はいたしません。 ※各種免許等取得見込のものについては<u>免許取得見込日を履歴書に記載</u>してください。 ※<u>面接試験のみとなりますので、書類選考はありません。</u>また、郵送でのお申し込みについては、受付時のご連絡は致しませんので、ご了承ください。</p>			
申込先	〒096-8686 名寄市大通南1丁目1番地 名寄市役所名寄庁舎 総務課職員係(3階) 〒098-0507 名寄市風連町西町196番地1 名寄市役所風連庁舎 地域住民課総務・税務係(1階)			
面接日時 会場	日時	応募があり次第、随時設定		
	会場	応募があり次第、随時設定 ※面接時間の10分前に集合してください		

お問い合わせ先

名寄市役所総務課職員係	名寄庁舎 ☎01654-3-2111 / 風連庁舎 ☎01655-3-2511 (内線3325)
名寄公共職業安定所	☎01654-2-4326