

各種証明・閲覧・交付申請書

【職員記入欄】本人確認書類

運免・番力・旅券・身手・精手・療手・在留・特永
健資・介保・年手・年証・母手・乳幼・学証・社証
その他（ ）

※窓口に来た方の本人確認を行っています。マイナンバーカードなど『本人確認書類』をご用意ください。（印鑑証明書以外）

申請日		年 月 日	電話番号		
窓 口 に 来 た 方 （ 申 請 者 ）	住所			見 申 た 請 ご 者 関 か 係 ら	本人・夫・妻・父・母 子・孫・祖父・祖母
	氏名	フリガナ 生年月日（明・大・昭・平・令 年 月 日）			上記以外（具体的に）

が ど 必 な 要 た で の 証 明 書 か 明	住所	☐ 窓口に来た方の住所と同じ	録 印 番 鑑 号 登	（印鑑証明の申請時のみ記入）
	氏名	フリガナ 生年月日（明・大・昭・平・令 年 月 日） ☐ 窓口に来た方の氏名と同じ	の 世 氏 帯 主	（住民記録の申請時のみ記入） ☐ 窓口に来た方の氏名と同じ
	本籍	（戸籍証明・戸籍附票の申請時のみ記入） ☐ 窓口に来た方の住所と同じ	の 筆 氏 頭 名 者	（戸籍証明・戸籍附票の申請時のみ記入） ☐ 窓口に来た方の氏名と同じ

目的	（証明書の使用目的・提出先などを記入）
----	---------------------

必要とする証明等（住民票・印鑑・戸籍等）	住民記録関連	住民票	☐ 世帯主名・続柄 ☐ 本籍・筆頭者 ☐ 個人番号 ☐ 住民票コード ☐ その他	全員▲	300円	通
			一部▲	300円	通	
			広域交付（名寄市以外）■	300円	通	
			除票（死亡者・転出者等）▲	300円	通	
			戸籍附票（全部・個人）●	300円	通	
		記載事項証明書	300円	通		
		不在住証明書	300円	通		
		その他（ ）	円			
	戸籍関連	戸籍謄抄本	全部事項（謄本）●	450円	通	
			個人事項（抄本）●	450円	通	
			除籍・改製原戸籍 ●	750円	通	
		広域	全部事項（謄本）■	450円	通	
			除籍・改製原戸籍 ■	750円	通	
			記載事項証明書（ ）	350円	通	
			受理証明書（ ）	円	通	
身分証明書 ●	300円	通				
識別符号（戸籍電子証明書）	400円	通				
識別符号（除籍電子証明書）	700円	通				
その他（ ）	円	通				
必要とする証明等（税証明関係等）	所得証明書	年度	300円	通		
	課税証明書	年度	300円	通		
	非課税証明書	年度	300円	通		
	所得・課税証明書	年度	300円	通		
	児童手当所得証明書	年度		通		
	営業証明書		300円	通		
	納税証明書（税額記載有）	年度		通		
	税目（ ）		300円	通		
	納税証明書（滞納がないことの証明）		300円	通		
	評価証明書（土地・建物・全部）		300円	通		
	公課証明書（土地・建物・全部）		300円	通		
	住宅用家屋証明書		1300円	通		
	資産証明書（土地・建物・全部）		300円	通		
	その他諸証明書 （ ）		300円	通		
	税証明関係交付申請時の注意事項 ・ 法人の証明書等を請求するときは、『代表者印』が必要です。 ・ 同居親族以外の方が税関係証明を請求するときは、『委任状』が必要です。					

- ▲ 同一世帯内の人に代わって別世帯の方（代理人）が窓口に来られたときは、本人からの『委任状』が必要です。
- 広域交付について、住民票は本人のみ、戸籍証明は本人・配偶者・直系親族の方のみ請求できます。（委任状による請求不可）
なお、本人確認には、有効期間内の顔写真付き本人確認書類（運転免許証やマイナンバーカードなど）が必要です。
- 本人・配偶者・直系親族の方に代わって代理人が来られたときは、本人からの『委任状』が必要です。（身分証明書は本人以外の方が来られたとき）
第三者請求により、直系親族以外の戸籍証明を請求する場合は、正当な理由が必要です。（疎明資料の提示を求めることがあります。）

【職員記入欄】

続柄確認等 □戸籍システム □他市町村確認 □請求者持参戸籍	受付・交付	確認	レシートNo.	件数	合計金額
その他特記事項					