

所得（課税）関係証明書等交付申請書（郵送請求用）

北海道名寄市長 様

年 月 日

(1) 申請者 (日中連絡の取れる電話番号を記入してください)

住所	電話番号 ()		
氏名			

申請者の資格

本人
 同居親族（夫・妻・子・孫・父母・祖父母）
 代理人
 法で定められた有資格者の職務上の請求
弁護士・司法書士・土地家屋調査士・税理士・その他 ()
 その他 ()

※同居親族以外の方が税関係の証明を請求する場合、別途委任状が必要です。ホームページから委任状をダウンロードしてご利用ください。

(2) どなたの証明が必要ですか (申請者と同じ場合は 同上 と記入してください)

住所	名寄市		
フリガナ		フリガナ	
氏名	電話番号 ()	氏名	電話番号 ()
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日

(3) どの証明書が必要ですか (必要な証明の番号を○で囲み、証明書の年度と必要な枚数を記入してください)

<input type="checkbox"/> 所得証明書 (当該年度の前年分の所得額)	年度	通
<input type="checkbox"/> 課税証明書 (当該年度の住民税課税額 ※非課税の場合は0円と印字されます)	年度	通
<input type="checkbox"/> 所得課税証明書 (当該年度の住民税課税額と前年分の所得額+控除内訳)	年度	通
<input type="checkbox"/> 児童手当用所得証明書 (児童手当の手続きにのみ使用可能)	年度	通

※証明書の年度がわからない場合は、証明書の提出先にご確認ください。

(4) 使用目的

融資申込・保証人・公的年金・扶養認定・高額療養費・児童手当・児童扶養手当・特別児童扶養手当
 就園奨励費・就学援助・奨学金申請・乳幼児医療・特定疾患・自立支援医療
 公営住宅（名寄市・名寄市以外）・すまい給付金・ 限度額認定証・弁護士提出・裁判所提出
 その他 { }

(5) 同封するものをご確認ください

この申請書
 申請者の本人確認ができる書類のコピー
氏名、住所、生年月日を確認できるもの（運転免許証や健康保険証、身分証など）
 顔写真付きのものは1点 顔写真のないものは2点提出してください。

手数料分の定額小為替
郵便局で販売されています。なお、証明書は全て一通あたり300円です。
 (ただし、児童手当用所得証明書は手数料が無料となっておりますので、定額小為替は不要です。)

証明書返信用の封筒と84円切手
ただし、証明書を4枚以上請求される場合、重量が25gを超えてしまうので、94円切手を同封してください。
 お急ぎの方は速達料金分の切手を追加してください。

送付先：〒096-8686

名寄市大通南1丁目1番地 名寄市役所 税務課 市民税係

市役所確認欄