証　明　書　等　交　付　申　請　書（税務課用）

北海道名寄市長　様

令和　　年　　月　　日

（1）窓口に来られた方	
住　所	電話番号
氏　名	㊞

※　法人の証明書等が必要な場合は、代表者印が必要になります。

（2）どなたの証明が必要ですか　　（申請者と同じ場合は 同上 可）			
住　所	電話番号		
フリガナ		フリガナ	
氏名		氏名	
生年月日	明・大・昭・平・令 年　　月　　日	生年月日	明・大・昭・平・令 年　　月　　日

（3）どの証明書が必要ですか			（4）申請事由　（使用目的）
□	所得証明書	年度　　通	融資申込・保証人・公的年金・扶養認定・高額療養費
□	課税証明書	年度　　通	児童手当・児童扶養手当・特別児童扶養手当
□	所得課税証明書	年度　　通	就園奨励費・就学援助・奨学金申請・乳幼児医療
□	営業証明書	通	特定疾患・自立支援医療・公営住宅（名寄市・名寄市以外）
□	納税証明書(税額記載 有・無)	通	指名資格申請・売買・登記・住宅ﾘﾌｫｰﾑ
□	評価証明書（土地・建物・全部）	通	すまい給付金・限度額認定証・弁護士提出
□	評価通知書（土地・建物・全部）	通	遺言作成･裁判所提出
□	公課証明書	通	その他
□	住宅用家屋証明書	通	（　　）
□	その他諸証明書（　　）	通	

請求者の資格	担当係合議印
□　本人 □　家族　（ 夫 ・ 妻 ・ 子 ・ 孫 ・ 父母 ・ 祖父母 ） □　代理人 □　法で定められた有資格者の職務上の請求 弁護士・司法書士・土地家屋調査士・税理士 その他（　　） □　その他（　　）	確　認 免許証・保険証 身分証・契約書 その他（　　）

※同居親族以外の方が税関係証明を請求する場合は、別途委任状が必要です。
裏面委任状様式をご利用いただけます。