

※ 委任者が全ての項目を自署で記入し、押印してください。
ただし、法人の場合は法人名（社名印）及び代表者印を押してください。

委任状

委任状記載月日 令和 年 月 日

委任者	住所	名寄市風連町西町196番地1		
	氏名	風連 花子		
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和	○年	△月×日
	日中連絡の取れる電話番号	01655-×-××××		

証明書を必要とされる方が自署で、住所・氏名・電話番号・生年月日を記入し、押印してください

委任するもの	・所得証明書	年度	通
	・課税証明書	年度	通
	・所得課税証明書	令和元年度	1通
	・営業証明書		通
	・納税証明書		通
	・評価証明書(土地・建物・全部)		通
	・評価通知書(土地・建物・全部)		通
	・公課証明書		通
	・住宅用家屋証明書		通
・その他諸証明書()		通	

必要な証明書の項目を選んで、年度と何通必要かご記入ください。

私は、下記の代理人に証明書等交付請求にかかる権限を委任します。

代理人	住所	名寄市大通南1丁目1番地1
	氏名	名寄 太郎

窓口に来られる方の住所・氏名をご記入ください。